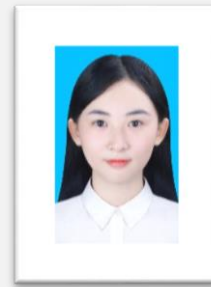


曾佳洁

求职意向：人力资源管培生



生日：1997.09.01

性别：女

电话：15521136223

邮箱：q2293469898@163.com

现住地址：广东省广州市天河区迎龙路161号广东工业大学

教育背景

2016.09 – 2020.06

广东工业大学

工商管理（本科）

主修课程：领导学，管理沟通，企业战略管理，生产与运作管理，人力资源管理

实习经历

2019.01—2019.04

中智广州经济技术合作有限公司

人力实习生

1. 员工资料管理，在公司人事管理系统上录入员工资料信息，审核及归类
2. 完善员工人事档案管理，负责员工档案室的资料整合
3. 协助福利保障部同事进行社保商保等材料的收集

2018.03—2018.10

狮王黑客数学教育辅导中心

助教

1. 协助主教进行课堂教学工作，解答学生的疑问
2. 维护课堂秩序，监督学生遵守课堂纪律，适时用相机记录课堂的精彩瞬间
3. 课前教具准备，课后批改作业

校园经历

2018.09—2019.06

2018级新生班主任助理

1. 从接到班级分配名单开始，积极主动添加新生微信并进行入学引导；
2. 新生入学后带新生熟悉校园，组织召开班会，选举班委；
3. 解答新生的各种问题，并提供引导与帮助

2017.03—2019.06

管理学院2015级辅导员助理

1. 协助辅导员老师处理各项学生工作
2. 作为辅导员老师与学生之间的桥梁，负责各项通知的编辑与发布，并与班委进行沟通与安排工作
3. 负责奖助贷，党建，医保等资料的收集与审核
4. 负责各种报表的整理与汇总

2017.06—2018.06

广工龙洞潮州校友会16级负责人

1. 与其他负责人一起，商量各种校友会内部事宜，进行活动的策划与决策，并进行合理的人员安排
2. 协助举办各项活动，将校友会成员团结在一起，让校友会这个大家庭更加和睦
3. 面试并确定下一届负责人

2017.09—2018.01

广东工业大学舞蹈俱乐部国标舞队助教

1. 面试并筛选新队员
2. 进行日常舞蹈教学

个人技能与获奖情况

证书：大学英语四级；全国计算机二级证书；初级会计职称

技能：熟练运用 office 办公软件；H5 传单简易制作；推文制作

荣誉：大学生创新创业计划省级立项；第十一届广州大学城实验综合技能大赛一等奖；优秀辅导员助理；全国高校企业价值创造实战竞赛一校内赛二等奖；国家励志奖学金；潮州市社会调查报告二等奖