



伍丽霞

应聘岗位： 审计专员

21 岁

广东省潮州市

18217953672

wulixia0130@163.com



毕业学院

2019.9-2023.7 韩山师范学院 审计学 (本科)

主修课程

中级财务会计、注册会计师审计、注册会计师审计实训、经济法、税法、财务管理、成本管理会计、内部审计、政府审计、内部控制学

校内活动

2020.10-2021.9 院青年志愿者服务队 文娱部部长

- 筹备了队伍里各项文娱活动;
- 组织探访敬老院、爱心义教等志愿活动;
- 促进、协调队内联谊、团建活动。

2020.1-2021.12 校图书馆 图书管理员

- 日常负责图书馆图书的分类及整理;
- 协助老师对新图书进行分类、标签并录入学校图书馆系统;
- 对同学们归还的图书进行上架。

2021.9-至今 团支书

- 及时接收传达学院及支部各项通知, 确保消息及时有效, 并实时更新至社群, 有效率 100%;
- 协助团委组织部做好团组织关系转接, 推优入党等工作;
- 根据学院及班级活动安排, 开展班级活动及会议共 10 余次。

校项荣誉

- 大学生“互联网+”创新创业大赛银奖
- 2021 年“外研社·国才杯”全国英语阅读大赛校级初赛三等奖

技能证书

- ✓ 语言能力: 普通话二级乙等, 良好的沟通能力和人际关系交往技巧
- ✓ 计算机能力: 熟悉 Word、Excel、PPT 等办公自动化软件

自我介绍

- ✓ 个人介绍: 大学期间我学习刻苦, 在任职学生干部和班干部期间, 不仅能干好自己的本职工作, 还乐于帮助同学及师弟师妹。并且积极地参加各种社会实践活动, 抓住每一个机会锻炼自己, 希望找一份审计相关的实习工作, 并且在实践中不断学习、进步。
- ✓ 工作方面: 有一定的财务分析能力, 能够熟练使用金蝶等财务软件, 熟练使用常用办公软件等; 工作认真细致, 吃苦耐劳、责任心强、有良好的职业操守, 具有较强的服务意识, 对工作充满热情。
- ✓ 性格方面: 个性稳重、思维严谨、乐观豁达、容易相处, 有较强的团队精神。