

# 刘冰盈

出生年月： 2000年11月

政治面貌： 中共预备党员

专 业： 财务管理

学 历： 本科

电 话： (+86) 159-7659-4632

电子邮件： 3082377140@qq.com

籍 贯： 广东省潮州市

意向岗位： 财务会计



## 教育背景

2019.9-至今	<b>韩山师范学院</b>	<b>管理学学士</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 经济与管理学院，财务管理</li><li>• 主修课程：会计学原理，中级财务会计，审计学，税法，成本会计，管理会计，财务管理，财务分析，企业内部控制学，高级财务管理，金融企业会计</li><li>• 通过初级会计师考试</li></ul>	

## 实习经历

2020.01-2020.02	<b>深圳美团科技有限公司</b>	<b>库维文员</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在岗期间主要负责以下内容：<ol style="list-style-type: none"><li>1、负责仓库的日常管理维护事务。</li><li>2、每日货物进出明细的记录与定期盘存。期间收发日报表20次、并负责填写退货单的填写超过50次。</li><li>3、按规定工作流程进行货物的收发清点，按仓库管理制度查验数量，超过20次。</li><li>4、将收货物中，合格的货物放到仓库指定区域存放，不合格品通知采购部联系供应商退货，共3次。</li></ol></li></ul>	

## 学校活动

2021.9-至今	学院党建工作站文秘组负责人，负责收发、通知，组织填写入党材料以及党员、入党积极分子的书面档案整理，协助相关工作开展及其他工作安排	
2020.4-2020.7	创新创业项目财务总监，在一星期内对各项财务与非财务数据进行收集，并进行数据分析与财务报表制作，项目成果获校赛银奖	
2019.10-2020.7	校学生会技术部干事，负责组织部员设计并完成学校大型歌唱比赛所需的舞台布幕2场	
2019.10-2020.7	财会协会策划部干事，负责策划过3场财会协会比赛活动	

## 证书和获奖情况

- 初级会计师证
- 英语六级口语等级B
- 大学英语六级 (CET 6)
- 计算机二级

## 自我评价

- 在大二期间通过了初级会计师、计算机二级、英语四、六级考试，积极上进，拥有扎实的专业知识，较强的学习能力，
- 在美团仓库任库维文员时，用一周时间接手工作，学习能力强，对工作认真负责，抗压能力比较强。