

刘先生

求职意向：执行总裁CEO

54岁 | 男 | 20年以上经验

13843298787 | 523114631@qq.com



教育背景

1986-07 ~ 1989-08	吉林化工学校	有机化工
1994-07 ~ 1998-07	北京商学院	工业会计

工作经历

1989-07 ~ 至今	央企公司地区分公司	部门负责人
--------------	-----------	-------

自我评价

本人踏实稳重、为人正直，性格开朗、善于与人沟通；工作上严谨细致、责任心强，并且具有良好的道德品质与敬业精神，对企业忠诚度高。本人具有多年央企管理经验，擅长企业的风险与内部控制，讲究导向性管理与灵活性管理相结合的原则，能够围绕企业的总体经营目标层层分解工作任务，逐级落实职责权限，提高企业的经营效益。

岗位经历

1989-07 ~ 1995-12	世界500强企业地区分公司	生产部门—工艺工程师
-------------------	---------------	------------

负责化工反应、抽提等装置的工艺流程以及室内监盘、室外巡检，操作并记录原料、产品的取样和分析。

1992-03 ~ 1995-12	世界500强企业地区分公司	基建财务部门—资金管理岗位
-------------------	---------------	---------------

- 1、熟练掌握“拨入专款”、“项目投资借款”、“应付款项”总帐科目的设置与核算。
- 2、熟练掌握“交付使用资产”、“在建工程支出”、“待摊投资”、“库存商品”、“银行存款”、“应收款项”总帐会计科目的设置与核算。
- 3、参与苯乙烯、乙丙橡胶、丁二烯等大型项目的基本建设核算及资产移交工作。
- 4、熟悉基建中的工程核算、安装费核算、在建工程移交固定资产的核算。
- 5、参与项目建议书、可行性研究报告、施工设计、生产准备、竣工验收的全过程。

1995-12 ~ 2003-04	世界500强企业地区分公司	财务部门—负责人
-------------------	---------------	----------

- 1、组织带领部门进行财务控制及分析。
- 2、根据财务管理要求制定部门总战略及财务计划，组织各项目进行财务预算和成本控制、差异分析、编制财务报告、管理报告等工作，为管理层提供有效的决策依据。
- 3、组织进行企业各项目财务核算、税务筹划、资金统筹、审计控制、成本全面控制管理、业务财务经营分析、全面预算&决算、企业战略管理、经营分析管理、风险控制管理。
- 4、对企业产品从研发、技术、采购、仓储、生产成本、成品入库、销售出库、物流发货、成品盘点等全套流程截点上的流程再造。
- 5、对企业成本费用、人力配置、效能产出、毛利预测、产品盈利能力预测和实际经营过程进行控制管理。

2003-04 ~ 2005-10	世界500强企业地区分公司	企划部门—负责人
-------------------	---------------	----------

- 1、负责协调生产经营的工作平衡以销定产和以产定销的计划制定、下达。
- 2、合同签订审核工作。
- 3、内控管理工作。
- 4、供应物资价格审核工作。
- 5、销售产品的价格审核。

- 6、用户资质管理及审核。
- 7、组织大型招投标会。
- 8、计量盘点的组织工作。
- 9、统计数据及上报工作。
- 10、制定和考核各职能部门KPI指标。

2005-10 ~ 2008-10

世界500强企业地区分公司—企业文化传媒公司

公司负责人

- 1、组织公司日常全面工作。
- 2、组织带领公司完善VI系统，保证公司及所属品牌的印刷品公司布局办公室装修等工作的统一化。
- 3、负责公司产品的包装设计，产品描述广告，用语监督并将违反公司品牌形象的部分提出合理化建议。
- 4、对公司所属广告宣传制品的设计制作审查。
- 5、负责公司内部大型活动的布置及装饰装潢业务。
- 6、负责公司产品的包装设计，产品描述及广告用语。
- 7、参与公司营销策划公关活动企划案的拟定。
- 8、负责公司参加大型展会的布展工作。
- 9、为公司内部实现平面设计，视频制作及3D效果制作。
- 10、企业宣传资料的设计制作与创新。

2008-10 ~ 2014-03

世界500强企业地区分公司

供应&仓储部门—负责人

- 1、负责用户资质审核上报。
- 2、负责物资采购，价格制定，招投标工作。
- 3、负责物资的配送及库存物资盘点记账工作。
- 4、负责库存物资保值增值及盘活工作。
- 5、提高供应商物资供应效率优化公司供应链，工作管理流程。
- 6、负责物资出入库手续办理及物资保管保养工作。
- 7、配合财务部门材料稽核工作。
- 8、负责原料、辅料、助剂、催化剂、包装物、设备及备件的采购工作。
- 9、制定合理的库存定额。
- 10、据物资需求计划编制与之匹配的采购计划。
- 11、根据采购计划组织具体实施，保证经营过程中的物资供应。
- 12、及时掌握市场信息，确保物资高性价比。
- 13、负责采购合同签订，管理，归档。
- 14、对物资质量进行严格把控。

2014-03 ~ 至今

世界500强企业地区分公司

销售部门—负责人

- 1、在公司发展战略和品牌规划上有自身独到的见解，与公司领导充分沟通并统一思想，以保持市场理念和管理办法的高度一致。
- 2、对产品定位、机会创新、推广市场有敏锐感和独到见解，为公司制定经营方针，明确营销策略。
- 3、通过调研和考察市场，制定销售计划，定期销售总结。
- 4、注重销售团队的建设，每月对每位销售人员的绩效考核评定。
- 5、有较好的营销专业素养及丰富的营销实战经验。
- 6、有较强的组织、计划、执行、控制能力，对市场的拓展、管理有较深的认识。
- 7、在产品定位，市场调研、分析、计划、资源整合、渠道管理，促销售服、运作过程的控制，团队的综合管理有丰富的经验，善于全局的组织协调。