

# 陈妙珊

年龄：21岁

性别：女

政治面貌：共青团员

工作年限：应届生

电话：15766898186

邮箱：821835669@qq.com

毕业年份：2023年

求职意向：人力资源实习生



## 教育背景

2019-09 ~ 至今

韩山师范学院

人力资源管理（本科）

主修课程：管理学、统计学、招聘与配置、绩效管理、薪酬管理、培训与开发、组织行为学、人力资源管理概论、劳动合同法等

## 校园经历

2022-04 ~ 2022-06

毕业线上答辩

答辩秘书

- 答辩前期：毕业论文打印分类工作；
- 答辩过程：主持腾讯会议答辩，操作全程录屏，做好答辩记录工作，留存好评分、表决记录，确保程序规范；
- 答辩后期：录入答辩结果，收集毕业生答辩文件，检查毕业生提交材料内容是否完整、准确，齐全后统一上交至学院。

2021-09 ~ 2022-06

班级

团支书

- 策划主持开展了5个专题学习会、2个团日活动、1个组织生活会等大小班级会议；
- 负责团组织关系接转、团费收缴管理、团组织年度统计报表；
- 负责发展新团员、推优入党及评优评先等工作；
- 策划主持的两次班级团日活动在评优中分别获二等奖和优秀奖。

2019-09 ~ 2020-06

学生会

综合部工作人员

- 负责学生会各种文件、通知的发放和归档，各类会议的通知、准备和记录工作；
- 负责两委物质的采购、保管；
- 负责学生会的对外联络工作，包括与校外企事业单位的联系和沟通。

## 实习经历

2021-07 ~ 2021-08

中国人民财产保险股份有限公司揭阳市分公司

综合岗

- 内容：协助公司档案资料录入以及单证装订归档，资料撰写以及其他行政办公人事工作；
- 收获：熟练掌握OA系统以及档案管理系统。

## 荣誉证书

- 通过英语CET-4、CET-6，听说读写能力良好，能流利地用英语进行日常交流，能快速浏览英文文档和书籍；
- 通过全国计算机二级考试，熟练运用office等常用的办公软件；
- 普通话二级乙等，具备良好的语言表达能力。

CET-4

CET-6

计算机二级

普通话二乙

## 获奖经历

奖项：优秀学生干部、国家励志奖学金、第五届“踏瑞杯”人力资源沙盘竞赛校内选拔赛团队三等奖、“互联网+”创新创业大赛校级优秀奖、大学生创新创业训练计划校立项、党史知识竞赛初赛二等奖