

个人信息

姓名：刘昕航

性别：女

出生年月：1998年01月

政治面貌：预备党员

求职意向：财务会计

籍贯：山西太原

联系电话：155 3446 6092

电子邮箱：1521968255@qq.com



教育背景

2020.09至今

西安财经大学

会计学（硕士）

- 主要课程：高级财务会计、高级财务管理、高级管理会计、审计理论与方法、财务共享服务课程等。
- 主要奖项：研究生学业一等奖学金、研究生新生学业三等奖学金、研究生优秀团干部、长安高校联盟研究生党知识竞赛一等奖、研究生校园案例大赛三等奖。

2016.09-2020.06

山西大学商务学院

财务管理（学士）

- 主修课程：财务会计、财务管理、成本会计、税务会计、管理原理与方法、用友实训课程等。
- 主要奖项：国家励志奖学金、本科生学业二等奖学金、三好学生、校园才艺大赛三等奖。

校园活动及任职经历

2020.09至今

会计学硕2001班

班长及团支书

- 负责评定班级奖学金、助学金等工作，协助辅导员及其他班委认真落实班级工作计划。
- 负责班级和团支部的组织工作和对接，并协助老师按时按量做好班级推优入党积极分子等工作。

2020.09-2021.09

商学院研究生会文体部

干事

- 负责协助制定研究生文体活动计划3份，并有计划地组织研究生开展各种类型的文艺、体育活动。

2017.09-2018.09

大学生艺术中心管弦乐团

团长

- 负责团队中的钢琴演奏，曾与团队共同参与“大学生艺术展”。
- 负责带领10余人团队的日常训练以及合奏，并积极参与校园才艺大赛等活动。

实习经历

2022.07-2022.08

太原重工股份有限公司电气工程分公司

财务实习生

- 数据整理统计：通过企业的SAP系统对科目余额查询，配合主管完成2个月的职工薪酬和税金明细表。
- 单据审核整理：利用SAP系统的接口财务共享平台对单据进行审核并自动记账。
- 付款项目核对：在金蝶系统中完善并核对付款项目的基本信息，并关联生成100余条SAP凭证。

2021.11-2021.12

希格玛会计师事务所

审计实习生

- 抽凭工作：在实质性程序中，对资产、收入等科目抽取凭证并汇总，对凭证中金额、时间等数据的一致性进行核查，并检查凭证后附件是否完整、齐全以及准确记录所附附件情况，共计200余条。
- 辅助工作：根据回函编制函证结果汇总表；整理核对重要资料将其及时归档在底稿中。

2020.01-2020.02

山西名塾教育科技有限公司

财务实习生

- 报销程序审核：审核员工报销材料的合规性，并协助主管完成报销工作。
- 数据整理统计：用Excel的数据透视表、Vlookup等函数对上课记录、课程价格等300余条数据进行处理和整合，并完成每月消课，统计剩余课时数。

素质能力

- 专业技能：通过初级会计资格考试、通过计算机二级、Office办公软件（熟练）、SAP（基础）、Stata（熟练）、驾驶证C1
- 语言能力：CET-6、全国普通话二级甲等