



基本信息

姓名：安寿玲
民族：汉族
出生年月：2002.06.06
电话：13328228682
邮箱：anshouling@foxmail.com

政治面貌：中国共青团
就读院校：福建商学院
学历：本科
求职意向：产品



教育背景

2019.09-2023.06

福建商学院

国际经济与贸易

专业课程：

网店运营管理、跨境电商、物流学、国际经济学、财政学、管理学、国际市场营销、国际商务英语、国际商务谈判、会计学

校园经历

2019.09-2020.10

福建商学院

班长

班级管理：上传下达，及时响应班级需求。带领班级荣获校先进班级、五四红旗团支部等称号。协调班委与同学关系，提高班级凝聚力。资料整理，完成47人基本信息等的资料整理，有效率100%。

活动组织：跟进活动流程，大一学年顺利完成班级迎新晚会等活动，并且获得一致好评。先后组织协调了10余场活动。

2020.09-2021.09

国际经贸学院院学生会办公室

副主任

部门管理：接收学院工作任务，合理分配团队工作，部门成员共22人。

活动组织：跟进活动流程，协调各部门活动所需资金及物资，参与并组织20余场活动，并获得好评。

资金报销：负责学院物资购买和各项费用报销，确保学院工作顺利开展。

2020-2021

国际经贸学院国贸学社

干事

期刊发行：负责刊物整理，担任副主编，校对刊物内容及前言的编写，并于2021年5月20日发行，刊号闽商学院内刊第02号。

活动组织：参与“经”彩致用应用经济学大赛的举办，负责请柬设计、物资购买、现场调控，参与成员300余人。

校外经历

2020.08

农商银行志愿者

协助业务：协助柜台业务办理，现金业务、一般业务等。推广APP，引导其注册及讲解功能的使用，志愿时长为206个小时。

业务通知：主要面向乡镇老人及务工人员，通知其办理社保卡，共计3000余人，一周内业绩增加5%。

所获荣誉

2020：国家励志奖学金、校一等奖学金、校三好学生、优秀班委、优秀干部、优秀共青团员

2021：优秀干部

技能证书

英语四级、MOS证书、计算机一级

自我评价

具备良好的客户服务意识，具有较强的独立工作的能力。

良好的团队合作精神和责任心。

有较强的适应能力，能够高效沟通。