

郑漫杏

联系方式: (+86) 135-3461-5334
电子邮箱: zhengmanxing@foxmail.com
求职意向: 财务会计



教育背景

2017.09-2021.06	广东财经大学	审计学专业	本科
	◇ GPA: 3.64/5.0 学业标兵奖奖学金 (专业第二)		
	◇ 学科成绩: 中级财务会计学 (95), 税收筹划 (95), 税法 (94), 计算机审计 (90), 财务审计 (85), 财务管理 (86), 统计学 (92), 内部控制 (90)		
	◇ 专业证书: 初级会计专业技术资格证书		

财务经历

2021.10-2022.04	华兴会计师事务所 (特殊普通合伙) 广东分所	审计助理
	◇ 参与被审计单位预审及年审工作, 主要负责货币资金、费用、薪酬、资产等科目的审计, 编制相应的底稿, 检查相应的合同及账务处理, 进行利息费用等数据的测算;	
	◇ 使用vlookup、sumif等工具、制作数据透视图等对费用等数据进行分析, 识别异常变动、分析变动原因, 并完成薪酬与费用、折旧与费用的勾稽;	
	◇ 负责银行询证函及银行流水核查工作;	
	◇ 完成抽凭工作、监盘被审计单位年末盘点。	
2020.07-2020.08	中准会计师事务所 (特殊普通合伙) 广东分所	审计实习生
	◇ 使用excel统计被审计单位收入及费用, 并核对相应台账、账上、银行流水账的数据, 及所附发票等原始凭证, 以检验收支的真实性、是否存在拖欠租金的现象;	
	◇ 负责195份租赁合同、596份收据的基础录入, 分析其与账上数据是否一致, 收据单号的连续性, 统计合同租赁面积并核对其与被审计单位提供的数据是否一致;	
	◇ 核对水电费, 以检查是否存在有缴水电费却无合同及缴纳租金记录的可能截留租金的现象;	
2020.09-2020.10	广州百花齐放电子股份公司 (校内毕业仿真实习)	会计
	◇ 使用柠檬云软件对模拟公司两年的业务进行账务处理;	
	◇ 负责建账、期初数据过账, 依据原始凭证填制405张记账凭证, 生成季度、年度财务报表;	
	◇ 整理付款申请、增值税发票、银行结算回执等原始凭证, 并装订成册。	

其他经历

2018.10 - 2018.12	会院青社义教活动	主要教学者
	◇ 负责对1名初二学生进行课内辅导, 以提高其学习成绩;	
	◇ 了解学生学习的薄弱环节、学习态度、学习方法以及基础扎实程度;	
	◇ 搜集资料, 寻找恰当、高效的教学方法;	
	◇ 制定每节课的教学计划, 确保学生较高的吸收率。	

其他技能

CET-4; 计算机等级考试二级Office: 良好