

个人简历

基本信息

姓名：潘冰漩 手机：18316234881
生日：2001.06 邮箱：2388588728@qq.com
籍贯：广东潮州 微信：bx010609



教育经历

■ **金融数学** **广东金融学院**
2019-2023 成绩：3.53/4 (班级前 5)
主修课程：
金融经济学 (94)、财务会计 (95)、Excel 经管应用 (95)、公司金融 (89) 等。

工作经历

■ **实习生** **中信银行广州花城支行**
2022.07-2022.09
1. 协助国际部转卖国内信用证福费廷业务，可独立完成资料的收集、整理、补充和初步审核等一系列流程并协助对接其他银行负责人，累计转卖 100+笔国内信用证。
2. 协助零售部客户经理录入客户信息，1 小时完成 300+客户信息的查询，匹配及录入。
3. 协助公司部客户经理录入及整理财务报表 10+份。
4. 协助投行部编辑票据、债券发行公告、注册报告等相关书面文件等 20+份。

■ **助教** **誉优品学 (杨箕校区)**
2021.02-2021.05
负责 5 个班级，跟进了 30+个课时，协助课前课后的资料分管汇总，课堂纪录，管理人员，与家长沟通反馈孩子学习情况。

校园经历

■ **干事** **院级奖勤助贷中心**
2020.09-2021.03
1. 顺利完成全院 300+名学生的奖助学金、评优、资助等工作的申报与初步审核。
■ **主任**
2021.03-2021.10
2. 多次组织中心各部门开展内部工作会议，策划并主持院级奖勤助贷工作会议多次，参与会议 ppt，招新活动推文及海报的制作。
3. 与老师、班级负责人及学生本人积极沟通，及时上传下达。
■ **队员** **院级辩论队**
2020.09-2021.06
主打一辩，有一定的逻辑思维能力和语言组织能力，参加过多次院级、校级辩论赛，曾获院级辩论赛团体季军。
■ **副队长**
2021.06-2022.06

技能证书

■ 大学英语四级
■ 计算机二级，熟悉 PowerPoint、Word、Excel 等办公软件
■ 普通话二乙证书、教师资格证
■ 能撰写文案并运用秀米编辑器协助排版制作推文，熟悉 ps，pr 基础操作