



乔伟杰

出生年月：1995年10月10日

政治面貌：中共党员

联系电话：+86 17864307011

邮箱：qwj1995829829@163.com

教育背景

2015.09-2019.06 山东理工大学 行政管理 | 本科

- 专业排名前 5%
- 主修课程：行政管理学、人力资源管理学、一般管理学、组织学、行政领导学、行政秘书学

2020.09-至今 山东农业大学 公共管理 | 研究生

- 专业排名前 5%，中期考核被评为优秀
- 主修课程：管理学、政策分析、社会统计分析、政治制度学

实习经历

2018.07 淄博市张店区马尚镇人民政府 党建办实习 淄博

- 主要负责：所管辖地区党员的档案管理、信息录入，定期下社区调查，以及撰写演讲稿和进行会议记录

2019.04-2019.07 课观教育科技有限公司 运营部前端 济南

- 收集分析数据：通过公司现有数据以及外部数据收集，分析目标服务对象的基本情况，并利用 EXCEL 制作成数据报告和分析图。实习期间分析过青岛、济南、河南省等地的相关数据，制作完成分析报告及图谱超过 20 份。
- 事务对接：与自己所负责地区的主管、行政人员和任课老师做好对接，合理安排上课时间、地点和责任人。

校园经历

2015.10-2018.10 山东理工大学法学院 权益部副部长

- 主要负责在校生的合法权益维护，例如物品的挂失、活动物品的采购以及老师交代的临时工作等；

2020.10-至今 山东农业大学公共管理学院 20 级负责人、团支书

- 主要负责本级研究生的信息统计、管理，以及奖学金、优秀人员的评选，自习室的管理；

2021.10-至今 山东农业大学公共管理学院 宣传部部长

- 主要负责撰写新闻稿，发布学院相关通知，对学院及研会开展的各类会议、文体活动和学术活动等及时进行新闻报道，及时向学院师生传达活动信息及活动内容；也会负责类似论文写作等文体活动的承办；

2020.11-2022.03 山东农业大学研究生处招生办公室 助管

- 主要负责收发相关文件和材料，通知、帮助老师做好招生的前期准备、信息审核、统一考试、后期整理等工作。

荣誉奖励

学院辩论赛三等奖；一等奖学金

稷下廉政学社作品征集二等奖

“三下乡”社会实践优秀文献三等奖

优秀学生、优秀团员和优秀毕业生称号

优秀团干部称号

担任团支部书记所在支部连续两年获优秀团支部称号

技能证书

- 语言能力：**英语**：大学英语四级； **普通话**：二级甲等
- 计算机：能熟练使用 Microsoft Office 等办公软件以及进行 Cite Space、SPSS 等文献、数据分析等
- 资格证书：机动车驾驶证

自我评价

- 专业能力**：专业知识扎实，具备一定的沟通能力和较好地写作能力；
- 工作能力**：学生干部和实习工作经历使自己的人际交往能力、沟通能力、领导组织能力得到了很好的锻炼和提高；
- 性格品质**：乐观，自我管理能力强；主动积极，善于探索。