



出生年月：2001.05

手机：13360393502

籍贯：广东揭阳

邮箱：1532369453@qq.com

教育背景

2019.09-2023.06

华南农业大学

劳动与社会保障/本科

主修课程：公共部门人力资源管理、办公自动化应用、养老保障、医疗保障、薪酬管理、劳动关系学、社会保险基金管理、会计学原理、财政支出与绩效评价等

实习经历

2022.06-2022.09

广东信源物流设备有限公司

人力资源实习生

招聘：负责4个招聘渠道的日常维护工作，筛选简历，电话沟通等，日均简历处理量50+。

员工：协助办理新员工入职、协助组织员工培训活动、整理员工档案资料等。

党建：策划七一党建活动并举行，整理党建资料档案，协助开展资料编辑校对等。

其他：参与特点人才、应届生专项等专项项目，协助部门其他板块的事务性工作，整理在职期间的各板块事务工作形成体系文件模板，得到主管肯定和采纳。

校园经历

2019.09-至今

班级

学习委员/班长

对接科任老师和同学，及时完成课程通知和学生反馈工作，累计完成课程资料收发整理上千份；负责班级事务通知，及时接收学校各项通知，通过班级群，准确完成上传下达工作；负责同学关系协调，通过相关同学沟通，及时解决同学矛盾，提升班级凝聚力等。

2021.04-2022.04

华农惠来校友会理事会

副会长

负责策划并组织新生见面会、迎新晚会、冬至晚会、送旧晚会等活动；

负责新一届理事会负责人的招新工作，每年招纳新成员10余人；

协助潮汕总会及篮球队、羽毛球队举办潮汕杯比赛；

联系校友，增进友情，帮助新生更快适应新的环境，适应大学生活。

2020.06-2021.06

华南农业大学学生教学信息委员会

调研部副部长

团队管理：拆解工作目标，制定工作计划，联络部门成员，完成部工团建；

活动统筹：跟进部工工作——期中反馈任务的策划落实，全校参加人数超1000人；

人员纳新：制定纳新材料，介绍工作内容和收获，每年招纳新成员10人，确保部门各项事务正常开展。

社会实践

2021.07-2021.08

广东千村调查

访问员/绘图员

深入广东某市乡村进行入户调研，对村和家户进行访问，完成问卷调查任务，并记录村落各家户的建筑信息。

获奖情况

广东信源物流设备有限公司优秀实习生

2022-09

华南农业大学第八届模范引领计划“星级文明宿舍”标兵奖

2022-05

第十五届劳保知识竞赛二等奖

2021-12

华南农业大学三等奖学金

2021-11

华南农业大学优秀教学信息员

2021-06

第五届“权辩”模拟谈判大赛二等奖

2021-05

华南农业大学三等奖学金

2020-11

自我评价

本人具有丰富的学生工作经验，负责开展多项社团活动，有良好的组织协调和沟通能力。

以结果为导向，有较强的逻辑思维，能迅速适应新环境，保持良好的学习能力，善于团队合作。

具备良好的时间规划和管理能力，能够更好地平衡生活和工作。

熟练掌握基本办公软件，如Word，Excel等。