

刘冰盈



出生年月： 2000年11月

政治面貌： 中共党员

专 业： 财务管理

学 历： 本科

电 话： (+86) 156-2795-1978

电子邮件： 3082377140@qq.com

籍 贯： 广东省潮州市

教育背景

2019.9-至今	韩山师范学院	管理学学士
	<ul style="list-style-type: none">• 经济与管理学院，财务管理• 主修课程：会计学原理，中级财务会计，审计学，税法，成本会计，管理会计，财务管理，财务分析，经济法• 通过初级会计师考试	

实习经历

2022.07-2022.08	中国农业银行	网点大堂经理助理
	<ul style="list-style-type: none">• 在岗期间主要负责以下内容：<ol style="list-style-type: none">1、在银行大堂主动热情迎送客户，合理开展分流引导。2、主动关怀大堂客户，安抚客户情绪，提供人性化服务。3、做好业务咨询和客户推荐，指导客户填写申请表。4、指导客户使用各类自助设备，提供电子银行服务体验。5、对于客户意见信息及时收集与反馈。	
2020.01-2020.02	深圳美团科技有限公司	库维文员
	<ul style="list-style-type: none">• 在岗期间主要负责以下内容：<ol style="list-style-type: none">1、负责仓库的日常管理维护事务。2、每日货物进出明细的记录与定期盘存。期间收发日报表20次、并负责填写退货单的填写超过50次。3、按规定工作流程进行货物的收发清点，按仓库管理制度查验数量。4、将收货物中，合格的货物放到仓库指定区域存放，不合格品通知采购部联系供应商退货。	

学校活动

2021.9-至今	党建工作站文秘组负责人，负责收发、通知组织组员填写入党相关资料以及党员、入党积极分子的书面档案整理，协助其他部门相关工作开展及其他工作安排
2020.4-2020.7	创新创业项目财务总监，在一星期内对各项财务与非财务数据进行收集，并进行财务分析与财务报表制作，项目成果获校赛银奖
2019.10-2020.7	校学生会技术部干事，负责组织部员设计并完成学校大型歌唱比赛所需的舞台布幕2场
2019.10-2020.7	财会协会策划部干事，负责策划过3场财会协会比赛活动以及10次会内人员财会知识测试

证书和获奖情况

- 初级会计师证
- 英语六级口语等级B
- 大学英语六级 (CET 6)
- 计算机二级
- 普通话二甲

自我评价

- 在大二期间通过了初级会计师、计算机二级、大学英语四六级考试，积极上进，拥有扎实专业知识和学习能力。
- 在美团仓库担任库维文员时，用一周时间接手工作，对工作认真负责，学习能力强，抗压能力强。
- 在农行担任大堂经理助理时，能够安抚好客户的情绪，帮助客户解决各种问题，获得客户和同事前辈的一致好评，组织沟通能力较强。