

杨静

17754407685 | 2270462428@qq.com



教育背景

武汉工程大学邮电与信息工程学院 2019年09月 - 2023年06月
会计学 本科 经济与管理学院 武汉

主修课程：管理学原理，财务管理，中级财务会计，高级财务会计，管理会计，审计学，经济法，税法，西方经济学企业战略管理

获奖经历

2019 获得“优秀共青团员”称号

2019 获得“三好学生”称号

2020 获得“三好学生”称号

2021 学党史 知初心 一等奖

2022 获得“优秀共青团员”称号

实践经历

上海西歌实业有限公司 2019年06月 - 2019年08月
助理

1.负责新员工入职培训和每月销售数据的统计；

丹尼斯 2020年01月 - 2020年03月
销售服务岗

- 接受顾客咨询，了解顾客的需求并达成销售；
- 负责商品的来货验收，上架陈列摆放，补货退货；
- 负责做好货品的销售记录盘点；做好负责区域卫生工作；

德士村居民委员会 2021年08月

1.志愿去村委会做好来访人员的体温检测，健康及疫苗接种情况信息的排查工作；

社团和组织经历

武汉工程大学图书馆学生管理委员会 2019年11月 - 2020年03月
干事 主席助理 办公室部门 宣传部部门

- 负责通知安排召开组织部门会议，记录会议，整理改进；
- 负责官方QQ号运营，撰写新闻稿，分析阅读和互动数据；
- 协助主席处理事务，组织策划活动，实时跟进，处理问题；
- 负责活动筹备，对相关物料采购、活动资金支出进行把控；

工作技能

语言能力：能够熟练的进行听、说、读、写。

计算机能力：熟练操作windows平台上的应用软件，例如Word、Excel、Power Point等。

专业能力：扎实的会计知识，擅长日常账务处理，核算成本等。

软件运用：熟悉金蝶，用友办公软件的运用。

自我评价

个人评价：性格开朗乐观，待人友好，诚实守信，善于沟通和表达自己

工作方面：具有团队协作精神，较强的组织意识，良好的工作习惯，能够条理性完成领导交代的任务

大学四年的学习，让我具备了扎实的专业功底，系统的掌握了会计学理论。同时我也意识到自己欠缺的部分，正在备考CPA