

王丁墨

23岁 | 中共党员

13474988797 | 1463183567@qq.com



教育背景

2021-09 ~ 2022-12	曼彻斯特大学 (QS:27)	人力资源管理专业 (硕士)
2017-09 ~ 2021-06	福建师范大学	劳动与社会保障专业 (主修) (本科)
2017-10 ~ 2020-07	福建师范大学	金融学 (辅修) (本科)

工作经验

2021-05 ~ 2021-08	滴滴出行公司	人力资源实习生
-------------------	--------	---------

- 日常基础：参与滴滴核心业务线-网约车技术的社会招聘工作，进行简历搜寻以及简历筛选
- 数据驱动：分析统计人才数据，进行招聘复盘，制作周报、月报，及时进行渠道分析、通过率以及面试安排数据，及时发现问题并进行调整。
- 沟通交流：与业务部门进行沟通及时了解需求，及时更新人才画像，向业务部门反馈人才市场情况，处理各类突发情况，与候选人持续关注面试进度并进行初步 offer 沟通，进行在途保温。
- 结果导向：对复杂的 case 进行总结，沉淀自己的思考，offer 产出稳定，保证每周至少 2 位入职。

2020-09 ~ 2020-11	智联招聘	项目管理实习生
-------------------	------	---------

- 辅助项目经理开展网龙公司、三棵树集团、宁德时代的秋季校园招聘RPO项目；
- 发布校园招聘广告、跟进项目的空中宣传工作。
- 负责分析校招数据和制作招聘报告的数据统计工作，并且每天与用人部门负责人沟通校招情况。

2019-06 ~ 2019-09	中国农业银行鹿城支行	大堂业务实习
-------------------	------------	--------

- 负责银行大堂的顾客接待和顾客分流工作；
- 处理超级柜台的相关业务和解答顾客有关银行业务的疑问。

校园经历

2017-10 ~ 2018-09	院学生会足球协会	经理
-------------------	----------	----

- 负责足球队员的招募、筛选工作；
- 负责安排足球队的日常队内训练工作，以及组织足球队与其他学院足球队的练习比赛。
- 负责足球队的各项比赛后勤工作，并且带领足球队获得学校足球比赛第四名的好成绩。

荣誉证书

- 英语雅思6分，读写能力良好，能快速浏览英语专业文件及书籍；
- 通过全国计算机一级考试，熟练运用office软件；
- 获得福建省企业人力资源管理师三级证书，具有扎实的人力资源管理知识储备；
- 在校获奖经历：

- 2017——2018 学年，获得**校级二等奖学金**；
- 2018——2019 学年，获得**校级三等奖学金**，
- 2019——2020 学年，获得**校级三等奖学金**。

自我评价

- 沟通交往能力：在实习中与候选人和业务部门的沟通以及处理突发状况的过程中不断提升了沟通表达能力；
- 团队协作能力：性格温和有耐心，遇到分歧会主动沟通解决，遇到困难会一起攻坚克难；
- 组织协调能力：在校期间组织足球协会的训练工作，带领足球队参加校级足球比赛并获得好成绩；
- 基础工作能力：能熟练操作word、excel等办公软件。