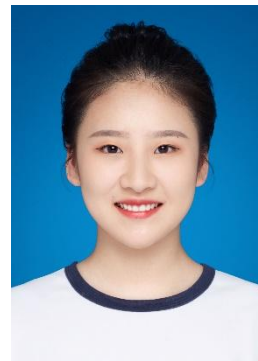


谢超意

求职意向：财务会计岗 电话：17538857595



- 性别：女
- 年龄：25岁
- 学历：硕士研究生
- 籍贯：河南省洛阳市
- 政治面貌：中共预备党员
- 邮箱：xiechaoyi971014@163.com

教育背景

2020.09-2023.06 西安外国语大学（研究生） 会计专硕
2016.09-2020.06 郑州工商学院（本科） 会计学
课程成绩：本科阶段专业前 20%，GPA：3.41/4；研究生阶段专业前 20%，GPA：3.29/4
获得荣誉：2016-2017 学年获得优秀团员、三好学生、社会实践先进个人
2018-2019 学年获得国家励志奖学金（2/56）、学业奖学金
2019-2020 学年获得学业奖学金、优秀论文、优秀应届毕业生（5/56）
2020-2021 学年获得商学院党知识竞赛一等奖（3/108）

实践经历

2022.03-2022.04 敬业会计师事务所 审计助理
工作内容：负责整理被审公司职员信息及银行交易流水等 20 项电子版数据；负责专项审计报告的部分撰写，内容包括案件基本情况、涉案企业基本情况、审计依据、审计目的、审计程序和审计结果等大约 2000 余字；整理纸质版审计底稿，负责编号校对工作，一天可完成 15 本。
能力培养：参与审计项目、撰写审计底稿等实习任务，锻炼了相关的专业和实践能力；整理校对审计底稿，培养了对待工作认真细致的好习惯。

2021.09-2021.10 财税技能大赛 出纳岗
比赛内容：比赛共有 4 个岗位，根据抽签结果本人担任出纳岗。根据发票填制原始凭证并移交会计主管审核盖章，用审核通过的原始凭证编制记账凭证，将其传递给会计记账；办理现金收付和结算业务；负责登记现金和银行存款日记账，编制余额调节表。在团队的配合协作下，顺利完成了比赛。
能力培养：通过对系统制表报账的流程学习，加深了我对财会各个岗位的职能了解，提升了运用财务软件的熟练度；培养了良好的团队合作精神。

2020.07-2020.08 洛龙教育机构 语文教师
工作内容：完成 30 天领学 8 个单元的教学任务。每 3 天进行一次测验，考察学生对新知识的掌握程度，依据结果制定或修改教学计划；按学生完成作业质量与时间的双标准对前 3 名进行奖励，提升了班级的作业完成效率；每周通过面对面的方式将学生的课堂表现和学习情况与家长进行反馈，针对家长提出的建议改进工作。课程结束后的模拟考试，班级平均分达 90 分。
能力培养：计划教学，锻炼了对工作的规划与监督能力；与学生家长的定期沟通，培养了良好的社交与协调能力。

2017.06-2017.09 可胜科技有限公司 品保部职员
工作内容：利用专业工具检测不合格零件，将检测数据录入公司数据系统，并及时将不合格零件的数据上报流水线负责人员；每天工作 9 小时左右，白班夜班每个月调换一次，实习 3 个月从未缺勤，结束后获得学院颁发的“社会实践先进个人”荣誉称号。
能力培养：工作时间久、任务量大、环境较差，但不放弃坚持到底，锻炼了耐力和较强的适应能力。

技能证书

CET-4、CET-6 初级会计专业资格证书 CPA（1/6 备考中） 全国计算机二级证书（MS OFFICE）

自我介绍

有责任心，研究生期间担任 APM 课程的小组组长，明确每次课程作业的要求，用抽签的方式公平分配任务，积极推动和监督作业完成进度，并负责最终报告格式的检查，对整组工作认真负责。
执行力强，导师安排帮助其制作教学 PPT，规定期限是两周，但我会第一时间就着手去做，在一周之内便完成上交，制作结果也得到导师的肯定。