

# 于文欣



年 龄：21 岁  
学 历：大学本科  
地 址：河北省廊坊市  
校内职务：团支书

政治面貌：中共党员  
电 话：18732632547  
邮 箱：2462832375@qq.com  
性 别：女

## 教育背景

2019-2023

唐山学院

会计学专业（本科）

主修课程：中级财务会计学、高级财务会计学、成本会计、政府会计、管理会计、税法、审计、管理学、统计学、会计信息化、会计电算化。

校内荣誉：2019-2020 学年获“三等奖学金”、“三好学生”、“优秀团干部”；  
2020-2021 学年获“二等奖学金”、“三好学生”、“优秀团干部”；  
2021-2022 学年获“二等奖学金”、“三好学生”、“优秀学生干部”。

平均学分绩点：3.41/4.0

## 校园经历

1. 班级团支书，圆满组织 30 余次团日活动，主持 5 次支部大会、4 次推优大会；
  2. 会计系青年志愿者协会外联部副部长。
- 组织“献七十华诞”主题活动，取得赞助 3000 元；“福星公寓”志愿活动，取得超市实物赞助；  
“美化城市环境”志愿活动，取得赞助 1000 元。

## 实习经历 唐山学院财务处

负责整理会计相关档案资料；协助完成发票整理、核对工作；整理、装订会计凭证；  
协助完成其他财务工作。

## 个人技能

专业证书：CET4、CET6；初级会计资格证  
掌握技能：熟练使用用友 U8、金蝶 KIS 专业版等财务软件。

## 自我评价

精通办公软件：如 Excel，掌握 VLOOKUP 等函数的运用，掌握数据透视表的运用，会进行各类数据的统计及文字的处理工作；  
学习成绩优异：综合排名在年级前 10%，专业排名在年级前 5%；  
沟通能力强：具有良好的沟通能力，顺利推进各项团务工作，班级获得优秀团支部称号。  
抗压能力强：身体素质优秀，心理承受力强，能承受高强度的工作压力。