

洪雅婷

求职意向：人力资源管理方向

出生年月：2001.05

户籍：广东 潮州

联系方式：15816194459

邮箱：1760394008@qq.com



教育背景

2019.09-2023.06

韩山师范学院

人力资源管理（本科）

主修课程：人力资源战略与规划、员工招聘与配置、培训与开发、绩效管理、组织行为学、薪酬管理、劳动合同法、管理学、经济学、市场营销学、国际贸易实务、会计学等。

技能证书：大学英语四级、普通话二级乙等。

工作经历

2022.07-2022.08

中共潮州市湘桥区委宣传部

行政助理

- 主要职责为协助部门创文、理论等各项工作事务办理；
- 协助各类会议会务的通知事宜、筹备等保障工作、协助各类宣传文化活动的筹备和后勤保障工作；
- 在任期间协助完成了工会换届、主持人大赛、阅读分享活动等活动。

校内实践

2020.10-2022.05

UWS 团队

组长

- 负责西苏格兰大学自媒体（中文网站、微信公众号）的信息发布及维护；
- 主要负责撰写推文，协助运营执行推广活动，所负责的推文阅读量单条最高为 660；
- 对组员进行推文培训，对组员作品进行修改并发布，进行工作任务对接和活动测评等。

2020.07-2021.06

人力资源管理学社、舞蹈协会

部长

- 负责社团活动的宣传工作，统筹推进社团活动的开展；
- 策划组织社团各类活动，多次成功举办面试、沙盘、职业访谈等活动；
- 在各类活动中负责记录活动内容并编写推文，对社团成员进行推文培训。

自我评价

本人拥有良好的沟通和协调能力，工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中发现、提出、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，有很强的团队精神和社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和勇于迎接新挑战。