

邓雪

年龄：27 岁

地址：四川省成都市

电话：15882881751

邮箱：1942306488@qq.com



教育背景

2014.9-2018.6 ◆ 西南财经大学天府学院 审计学 本科
桂林理工大学 工商管理学 硕士在读

实习/工作

2019.2-2019.4 ◆ 智联招聘成都分公司 春季校园招聘项目(实习生)
工作内容：
主要负责协助项目经理做好校招辅助工作，比如：联系各大合适的高校做好招聘信息发布以及宣传和面试场地选择和确定，电话和短信联系各大高校学生，简历收集以及初步筛选等；
主要参与校园招聘项目：
中国电信四川分公司春季招聘活动；成都市规划设计研究院春季招聘活动；中国联通四川分公司春季招聘活动等

2019.5-2019.8 ◆ 维多利亚西南运营中心 行政助理
工作内容：
公司人员绩效考核，公司条例规范，信息传递，文件处理等；协助公司举办宣传活动，人员物品发放场地管理等；公司资产维护，办公用品购买以及发放，节假日员工礼品购买以及发放等。

2020.6-2020.7 ◆ 北京智汇创服科技有限公司 工程财务 (实习生)
工作内容：
1、根据客户要求以及提供的资料编写和行业经验可行性研究报告工程财务部分内容，主要包括：项目地选址分析，工程建筑规划，工程预算，人员组织架构以及薪资福利待遇，熟悉相关政策以及行业平均情况，收入成本利润现金流等财务预算；
2、根据客户要求以及提供的资料和行业经验编写商业计划书部分内容，主要包括：收入成本利润现金流等较为明细的财务预算，股权分配和激励，项目风险分析以及对策建议等；
3、部分内容需要和客户直接沟通，比如具体的投资额度，场地选择等等。
参与项目：
1、可行性研究报告：江西预制梁厂项目，景德镇轻奢酒店项目，新疆奇台 108 团养老院改造项目，四川遂宁电动车组装项目等
2、商业计划书：广东医美项目，贵州古道台酱酒项目等

技能证书

CET-4, CET-6, SIYB 证书, 全国全民健美操大赛四级以及五级证书
学业奖学金三等奖 (2021 年), 学业奖学金三等奖 (2022 年)
熟练使用 Office 等办公软件, 熟悉使用 STATA 软件进行数据处理与分析