



许焕欣

求职意向：财务、会计

个人资料 PERSONAL

学 历： 本科
籍 贯： 广东潮州
专 业： 财务管理
绩 点： 3.54 (专业前 1%)

联系方式 CONTACT

手 机： 18025701245
邮 箱： 1240497644@qq.com

在校实践经历

院学生会 组织部部长

- 团队管理，负责组织党建、团建活动和主持团支部的日常工作，协助党群工作部完成入党积极分子的全过程培训
- 独立策划工作表、部门培训会、学生会招新宣讲活动，组织发起推优活动，包括开展干事、团支书培训会等

会计电算化实训

对系统进行初始化、进行日常账务处理，包括凭证录入、审核及过账、固定资产管理、采购及付款业务管理、销售及收款业务管理等。

ERP 沙盘模拟经营

负责企业从订单投票到申报报税的整个流程，在公司经营中负责制定公司利润计划、资本投资、开支预算以及编制财务报表。

财管“专项实习项目”

审核原始凭证；填制原始凭证和编制记账凭证；登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；整理和粘贴票据；将账本装订成册

教育层次

广西民族大学相思湖学院 财务管理

- 主修课程： 统计学、经济学、商务英语、管理会计、审计学、财务分析、会计电算化等，专业排名 2/338
- 荣誉&证书： 初级会计证 、英语四六级、业财一体信息化获三好学生、优秀学生干部
广西壮族自治区人民政府奖学金（全校前 1%）
一等奖奖学金

自我鉴赏

【数据分析】能掌握运用 excel 函数进行分析，如 vlookup、sumif、countif 等

【沟通能力】已通过英语四六级，具备一定的读写能力，了解美国文化

【语言能力】多次参加校内征文投稿且获奖，具备文案优化能力