

李雪钿 求职岗位：财务专员

年龄：22 岁

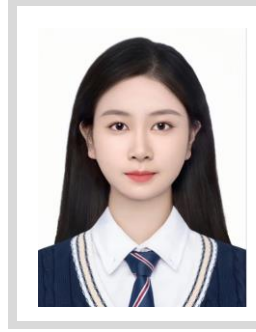
性别：女

手机：15919512666

政治面貌：中共党员

邮箱：1264556237@qq.com

现居：广东省广州市



教育经历

2019.09—2023.06 广东外语外贸大学南国商学院 税收学（本科）
主修课程：会计学原理、中级财务会计、成本会计理论、审计学、税收学、财政学、纳税筹划、
税务稽查、财务报表分析。

在校经历

- 2019.09—2023.07 19 级税收学 班长
- **【班级管理】** 管理班级总 46 人，处理班级各种问题，日常运用 Excel、Word 等软件整理汇总班级各类信息，并负责传达学校、院、班级的信息及任务；
 - **【活动组织】** 负责组织和策划班级近 30 场活动，实时跟进活动流程。
- 2019.09—2021.09 南国薪火校友总会 部长
- **【沟通桥梁】** 任职期间，负责与优秀校友取得联系，邀请校友回校开讲座，分享其学习、工作经历；
 - **【活动策划】** 任职期间，负责收集优秀校友的资料，对其资料进行整理总结，并组织策划近 10 场校友讲座。

职业技能

- **行业证书：** 初级会计资格证书
- **语言能力：** 大学英语四级证书、普通话水平测试等级证书
- **计算机能力：** 计算机一级证书

奖项证书

- 2019-2020 年，于广东外语外贸大学南国商学院获“优秀学生干部”称号
- 2020-2022 年，于广东外语外贸大学南国商学院获“社会工作优秀分子”称号（连续两年）
- 2020 年，入围第七届“东方财富杯”全国大学生金融精英挑战赛全国高校比赛
- 2021 年，于广东外语外贸大学商学院获第二届“南国校庆纪念衫”决赛三等奖；

自我评价

专业能力： 已通过初级会计资格证书、英语四级证书、计算机一级证书，具备四年扎实的税法、会计理论基础及外语能力，掌握国家税收的相关法律法规、会计及财务管理知识；能熟练使用 Excel 表格，Word 等办公软件；

综合素质： 连续四年担任班长的职位，具有较好的责任心和一定的抗压能力；连续两年获得“社会工作优秀分子”荣誉称号，具有一定的工作基础和执行能力；曾担任汕头校友会的校友联络人，具有一定的沟通能力和社交能力；