

谢仪

手机/微信: 13553736430
邮箱: 2766273164@qq.com



求职意向: 管培生 1.工商管理 2.行政管理

教育经历

广东外语外贸大学 商务英语 本科 国际商务英语学院 2020.9-2024.6

相关课程: 商务沟通 (4.0)、管理学 (英)、营销学 (英)、综合商务英语

实习经历

新东方教育科技集团 市场运营实习生 2022.8-2023.3

- **市场推广:** 组建运营校内资讯分享群, 参与文案策划、社群运营, 投放物料, 有效提高了品牌曝光度; 吸引客源, 进行商户沟通, 复盘市场开拓情况。
- **吸引客源:** 平均每人/h 引入 10 位目标客户, 转化率达 1/10, 6 天内实现校内全覆盖。

中国进出口商品交易会 境外采购商办证服务中心实习生 2023.4-2023.5

- **职责:** 询问、翻译各国采购商办证需求, 小组日均办证 200+, 引导进馆。

校园经历

“互联网+”创新创业大赛 队长 - 成功路演 2021.2-2021.4

- **创业策划:** 负责校园营销引流, 主持撰写商业计划书, 编写公众号推文; 与饭堂合作, 雇佣配送员, 策划宣传片并后期剪辑, 实现队伍分流, 成功路演。

全国大学生暑期社会实践活动 队长 - 获评“校级优秀个人” 2021.7

- **前期:** 招入 8 名队员, 主导撰写调研方案, 参与竞投, 在 3/10 的通过率中成功通过。
- **中期:** 安排人资, 开展调研, 控制进程 8 天进程, 调查对象 200+, 完成报告书, 得到学院高度认可。

商英人才库 首届写作队长 - 获“联盟杯”英语写作省决赛三等奖 2023.5-6

- **成立队伍:** 总规模 40+ 人, 设立执行考勤管理、赛事管理制度, 提议并设立激励机制。
- **组织训练:** 组织每月例会、每周训练及复盘, 统筹策划了多场分享会, 总结出一套训练模式, 冲击国内外重大专业赛事, 2 个月内参赛人次达 17 人。

法英 2001 班 班长 2021.9-2022.6

- 筹办班委选举会、多场生日会、学习分享会; 统计健康管理情况。

技能及自我评价

技能: Office 三件套、秀米、剪映 (制作 H5、推文、海报)。 **社媒:** 抖音、小红书用户。
语言: 英语听说读写流利, 法语入门。 **文字:** 4 篇作品登广外校报, 文字功底扎实。