



# 王瑞

年龄：23

电话：15186450344

邮箱：1223207342@qq.com

## 教育经历

2018.09 - 2022.06

重庆理工大学

经济学 | 本科

相关课程：会计学、财务管理、经济法、西方经济学、金融学、证券投资学、市场营销学、管理学等

## 在校经历

2018.09 - 2022.06

班委

心理委员

- 知识宣传：**负责组织开展心理健康教育宣传工作，整理制作心理主题班会活动资料、PPT，优化活动流程，协调各班委顺利开展心理主题班会8场，组织参与校级、院级心理健康活动10余场，班级成员的参与度和活跃度高
- 问题监测：**定期组织班级成员进行心理测评，发现异常情况及时向辅导员反映，引导学生寻求专业的心理援助，与心理健康与成才服务中心等相关部门协作对其进行危机干预，通过心理疏导的方式成功帮助3名学生缓解负面情绪

2021.05 - 2021.06

课题研究

组长

- 研究背景：**《贵州省财政可持续性分析（2000-2019）》为财政学专业课题项目，本组一共8个成员
- 个人职责：**个人作为组长带领7名小组成员确定选题、协调分工，组织研究讨论会近10场；研读10余篇国内外相关文献，查找分析所需数据，独立完成贵州省一般公共预算收入总量、质量及增长趋势分析；最后将各小组成员的产出成果进行逻辑梳理和语言润色，形成6000余字的课题论文，该研究获得专业老师高度评价

## 工作经历

2022.07 - 2023.05

言知书店

图书专员 | 兼职

- 顾客接待：**负责书店顾客接待以及线上订单处理工作，根据顾客需求与产品特性，针对性介绍产品优势和卖点，电话沟通确认企事业单位团体会员信息，及时解决顾客疑问，顾客满意度达95%以上
- 商品管理：**负责书店书籍和商品的陈列整理，通过图书管理系统进行出入库管理，定期跟踪书籍和商品的库存状态，完成货物盘点和登记，分析总结商品销售情况，及时向店长反映并提出优化意见
- 活动支持：**参与节假日促销和文化交流等10余场活动的组织和策划，完成现场布置、顾客引导等工作

## 相关技能

- 财经证书：**初级会计师证
- 语言能力：**英语CET-4、CET-6
- 软件操作：**熟练掌握Word、PPT、Excel等办公软件，能够利用Stata、数据透视表等进行数据分析，熟练使用vlookup、sumif等函数解决实际问题

## 自我评价

- 综合素质：**具有良好的沟通协调能力，工作严谨细致、积极主动，学习自驱力和抗压能力较强，能适应出差
- 专业背景：**已通过初级会计师考试，注册会计师、税务师备考中，具备一定的财务知识储备
- 核心优势：**具备较强的数据分析能力和文字处理能力，能够快速熟悉和掌握工作内容，高效完成各项工作