

# 个人简历



## 曾霞

性别：女

出生年月：2001.12

籍贯：四川泸州

政治面貌：中共预备党员

联系电话：13568134524

邮箱：2909294233@qq.com

## 教育背景

2020.09-2024.06 四川大学锦城学院 审计学 (ACCA) 本科  
主修课程：ACCA13 门专业课程，税法，基础会计学，管理学，统计学，逻辑学

## 实习经历

2022.07-2022.10 泸州市泸县审计局 办公室助理

- 负责同各政府单位进行沟通交流；
- 负责审计局线上重要审计文件或政府文件的收发与会议通知撰写

2023.01-2023.03 普华永道中天会计师事务所成都分所 审计助理

- 编写审计底稿；
- 进行银行询证函发函及回函 check、情况统计等工作

## 在校经历

2020.09-2024.06 班级纪检委员 (班委)

- 协助辅导员进行班级人员管理、假条核实以及各项班级集体活动签到工作

2020.09-2021.09 校学生会干事 (校级组织干事)

- 参与完成学生会各类活动数场

2020.09-2021.11 国旗护卫队队员 (校级组织干事)

- 以第一作者身份发表校报新闻稿一篇；
- 负责学校日常升旗、参与完成国旗护卫队各类活动/比赛数场、完成每日高强度训练任务

2021.11-2022.11 国旗护卫队办公室主任 (校级组织学生干部)

- 指导发表校报新闻稿数篇；
- 带队外出参加比赛 (如会操交流比赛一等奖)、活动数场 (如清明烈士陵园祭扫公益活动)；
- 策划组织并带领队员参加学校大小型活动十余场，如大礼堂元旦音乐晚会活动，参与人数达 500 余人。

2021.12-2022.09 第十六届大学生创新创业大赛暨第八届“互联网+”校内选拔赛 队长

- 负责小组成员的工作分配与沟通协调；
- 预测未来 1-5 年公司的财务数据并编制财务报表；
- 创业方案排版规划与内容撰写、拍摄线下调研视频。

## 技能荣誉

技能：**专业技能**：初级会计师资格证书；计算机二级 MS office 证书

**语言技能**：大学英语四级证书；普通话二级乙等

**其他证书**：C1 驾驶证

荣誉：**省级荣誉**：四川省大学生综合素质 A 级证书

**校级荣誉**：优秀共青团干部、优秀学生干部、优秀共青团员、优秀志愿者、疫情防控志愿服务荣誉

## 自我评价

**专业能力**：专业能力强，能够熟练运用 word、excel、ppt 等办公软件，具有公关文件写作经验；

**组织能力**：一年校级组织学生干部经历，能及时发现并解决问题，具备较强的组织协调能力；

**综合素质**：性格活泼开朗，谦卑有责任心，身体素质好，抗压能力强，做事细心踏实认真。