

董世鑫

☎ 19153203569 ✉ noreen@163.com
🏠 中共党员



教育经历

- 首都经济贸易大学 (推免研究生)** 2022年09月 - 2024年06月
国际商务 硕士 经济学院 北京
- **学习成绩**：专业课平均成绩92.9
 - **荣誉奖项**：获校级一等奖学金
- 青岛大学** 2018年09月 - 2022年06月
国际商务 本科 商学院 青岛
- **学习成绩**：2/58，专业课平均成绩91+
 - **辅修专业**：法学
 - **荣誉奖项**：曾获青岛大学优秀团员干部、优秀学生干部、优秀团员以及青岛大学百名优秀学生干部提名；曾获永旺奖学金、青岛大学一等奖学金4次、第七届OCALE全国跨境电商创新创业大赛国家个人二等奖、第七届学创杯全国大学生创新创业综合模拟大赛山东省二等奖

实习经历

- 腾讯集团** 2023年06月 - 2023年09月
人力资源实习生 S3职能线 深圳
- 负责COE平台的三大媒体渠道运营工作，包括常规媒体渠道、猎头渠道以及伯乐渠道。
- **招聘资源配置**：负责集团及子公司的主流招聘平台的资源日常分配和调换。
 - **资源信息管控**：负责集团及子公司当月采购明细的信息整理，及上月媒体资源使用账单，协助控制资源投入产出比和超支预警提醒。
 - **猎头渠道维护**：策划1场猎头交流会，撰写活动方案策划和制作问卷收集交流需求，并且完成交流活动前期物料准备。
 - **日常助手运营**：
 - 负责媒体小助手运营，负责媒体渠道常规各类问题解答，并总结话术撰写SOP。
 - 每月收集集团及子公司招聘需求，协助“伯乐情报局”海报制作并以内部邮件推送。
- 海尔智家** 2022年02月 - 2022年04月
人力资源实习生 COE平台 青岛
- 负责修订和整理2022年度海尔智家与第三方人力资源服务商合同，并且积极跟进各级审批进度和录入合同系统，确保合同审批及时率和合同正确率达到100%；
 - 负责“海尔智家3月招聘HR赋能培训暨资质认证”项目，学员认证通过率80%，较上期增加10%。
 - **项目准备**：安排项目进度表、联系讲师并跟进其备课情况，搭建学员社群、设定并且上传考题。
 - **项目执行**：全程跟进学员培训流程，并主持学员线上面试考核环节，及时发现并处理流程中的风险问题，并且对于培训过程中学习薄弱学员及时跟进学习情况，学员认证通过率80%。
 - **项目总结**：登记学员分数、反馈考官评价、归档学员考试材料、同时整理资料撰写项目SOP。

社团和组织经历

- 青岛大学商学院学生会** 2020年06月 - 2021年07月
副秘书长兼学院团委助管
- 担任副秘书长，协调学生会各部门之间的日常工作，负责相关工作文件的整理汇总以及协助管理学生会财务费用。
 - 分管办公室部门，带领32位部门成员，负责组织商学院2020年寒假社会实践活动、三下乡等工作。
 - 参与策划、组织、拍摄2020年国庆71周年“贪吃蛇”献礼视频，获“人民日报”“共青团中央”等微博、微信公众号转发，微博热搜排行榜第二名，总浏览量2.8亿次。
 - 兼任团委助管，负责学院及各系智慧团建工作，同时负责学院毕业生青鸟计划工作。

其他

- **技能**：Office, eviews, xmind, USPSS
- **证书/执照**：教师资格证,驾驶证,普通话水平测试(二甲)
- **语言**：英语(CET-4),英语(CET-6)