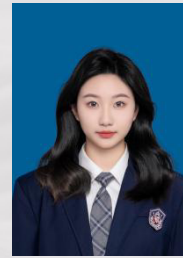


个 / 人 / 简 / 历

PERSONAL
RESUME



- 姓名：于瑞敏
- 年龄：21
- 电话：15853314134
- 户籍：山东淄博
- 现所在地：山东烟台
- 邮箱：1273684435@qq.com



求职意向

意向岗位：财务专员



教育背景

2020/9—2024/7

烟台大学经济管理学院

会计学

主修课程：高级财务会计、中级财务会计、会计学原理、管理会计、税务会计、成本会计、金融企业会计、市场营销



校园经历

2020/9—2022/9

经济管理学院 206-1 团支部

副班长

协同班长管理 43 名同学日常事务，维护课堂秩序，清点到课人数及会议出勤人数，及时了解班级荣誉评选指标动态并通告班级，在职期间班级获得“优秀班集体”称号。

负责班级 10 余场团日活动组织策划，沟通协调各班委跟进活动执行情况，活动结束后及时复盘分析活动效果，优化活动流程。定期组织召开班级例会，针对班级日常管理制度收集同学反馈意见，分类整理并对现有管理制度进行完善优化。

2020/9—2021/9

经济管理学院学生会菁英艺术团

话剧团成员

在“光辉百年路青春心向党”活动中负责与获奖同学沟通，协助颁奖环节。

在 2020 级新生才艺展及毕业生晚会中进行节目的组织商讨以及排练表演。



实践经历

2022/12—2022/3

淄博杰林物业有限公司

会计实习生

协助财务经理完成日常会计相关工作，在财务经理指导下审核原始凭证，编制记账凭证，报送会计报表。

负责月度及季度公司固定资产盘查、登记在册及企业委托相关事项的办理及文件的准备、归档。

2023/09—至今

山东先声生物制药有限公司

综合实习生

负责财务部门费用类发票的整理分类和计算以及财务凭证的整理装订和归档；公司日常发票的审核和开具。

人事部门及行政部门的临时性文件工作和资料整理，人事档案的整理归档工作。



技能证书

语言技能：CET-4、普通话二甲

资格证书：初级会计职称、教师资格考试笔试（小学数学）

荣誉奖项：暑期社会实践二等奖（院级）、第三届全国大学生职业发展大赛一等奖（校级）



个人评价

本人在校期间修读会计学专业，具备丰富的会计理论知识并且能够熟练运用 office 软件及 GS、用友、浪潮等财务软件；在班级内任副班长一职且参加过院学生会艺术团，具有良好的沟通能力协调能力和管理能力；假期积极参加实习工作及社会实践，拥有丰富的会计实操经验和数据统计分析能力。综合以上经历，我完全能够胜任贵公司该职位。