

郭瑶

手机号码: 157-6509-8326 邮箱: 347968103@qq.com
24届应届毕业生 政治面貌: 中共党员



教育经历

- 江苏海洋大学** - 中国语言文学 (比较文学与世界文学) 硕士 2021年09月 - 2024年06月
主要学科: 公文写作、文学评论写作、英美文学、应用英语、中国文学通史等;
荣誉奖项: 校级“优秀研究生”、校级“优秀团干部”、校级“优秀研究生干部”、学业一等奖学金;
综测排名: 1/20, 前5%;
毕业论文: 《伊恩·麦克尤恩小说的伦理困境研究》
- 绥化学院** - 汉语言文学 本科 2017年09月 - 2021年06月
主要学科: 公文写作、中国现当代文学、文学评论写作、外国文学、文学理论等;
荣誉奖项: 优秀团干部、优秀秘书部长

发表论文

- 《〈原野〉主人公仇虎“人格三重结构”的精神书写》【发表于《散文百家(理论)》】
《“三元空间理论”下南京“先锋书店”空间生产探析》【发表于《文学艺术周刊》】
《“归化”与“异化”下英美经典书名汉译之探析》【发表于《新玉文艺》】
《生态批评视域〈白鲸〉的生态文明研究》【发表于《牡丹》】

实习经历

- 南京链家** - 销售 2021年06月 - 2021年09月
查验新房: 负责查验新房的相关证件, 包括住宅质量说明书、住宅质量保证书、房屋面积实测表等; 负责查验新房质量, 包括户型、朝向、尺寸、结构等; 负责查验门锁安全性和房屋隔音效果。
服务客户: 负责按照客户需要为客户提供合适房源, 并进行商务谈判; 负责解答客户的疑问; 负责陪同客户看房, 促成房屋买卖或租赁; 负责为客户办理相关手续, 及时向客户返还合同和相关票据。
维护关系: 负责积极开发新客户, 发展长期客户, 挖掘并激发客户需求, 扩充业绩; 负责开发房源, 并与业主保持良好合作关系。

项目经历

- 连云港市“户厕改造”项目评估活动**
个人职责: 负责到现场查看改造情况, 并对现场进行拍照记录并上传系统; 负责完成上级安排的其他工作。

社团和组织经历

- 江苏海洋大学** - 文法学院团总支书记
统筹工作: 在校党支部领导下, 负责制订团支部工作计划, 并监督计划的实施; 负责协调不同部门之间的关系。
思想工作: 负责组织同学学习党的基础知识, 贯彻执行党的路线、方针和上级的指示精神; 负责向学校领导反映团员的思想状况。
活动组织: 负责根据同学们的精神需要, 定期组织策划相关党团活动, 并撰写活动报告。
- 江苏海洋大学** - 校长办公室行政助管
文书工作: 负责校长办公室各种文书处理及写作, 包括人事档案和文书档案等; 负责参与会议并进行会议记录。
接待工作: 负责学校的信访接待工作, 掌握来访者到达的时间地点, 根据需要做好准备。
其他工作: 负责日常办公用品采购、发放和登记管理; 负责安排学校每周工作日程、会议及其活动。

技能/证书

- 专业技能:** 国家计算机等级二级;
- 证书执照:** CET-4、CET-6、普通话二级甲等、教师资格证(高中语文)、中科院心理咨询师三级证书、机动车驾驶证;