



李萌

## 基本信息

- 生日：2001.02.18
- 籍贯：中国
- 政治面貌：共青团员
- 性别：女

## 联系方式

- 手机：17631960492
- 邮箱：3209272275@QQ.com

## 专业技能

- 专业技能：PS、CAD、3DMAX 等专业设计软件。
- 办公技能：熟练运用 OFFICE 系列办公软件。
- 兴趣爱好：旅游、健身、美食

## 教育背景

2021.9—2023.6 河北美术学院 / 本科  
主修课程：室内设计原理、人体工程学、识图与制图、装饰材料与施工工艺、装饰设备与工程实例、工程预算与招投标、家居风水等课程，CAD、3d5, Max 等。

## 实习经历

- 2020.11-2021.5 任重有限责任公司 美术老师
- 对学员数据进行分析，与学生沟通交流，了解学生教育需求、兴趣和目标，基于学生的兴趣、能力和目标，提供可选课程和学习路径的建议，根据学生的需求制定学习计划，提高学生升学率；升学率在河北省排名前三。
  - 跟进学生的学习进展，记录学生的手绘问题，及时解决相关问题，满足学生学习需求；回答学生和家长关于课程内容、学费、入学要求等方面的问题，帮助学生和家长做出明智。
- 2023.6-2023.9 少儿之星体育夏令营 运营专员
- 负责公司和邢台安徽商会在微信、微博等公众平台的推广、宣传工作，增加公众平台曝光量，引流量提升 20%。
  - 协助设计活动策划和日常训练工作，同时编写活动策划方案，跟进各种活动，保证人员安全。

## 校园经历

- 2021.10-2022.10 学校学生会 干事
- 在校期间参与策划十余场大型活动，如迎新晚会，元旦晚会等，并得到老师们一致好评。
  - 任校学生会宣传部干事，负责相关活动宣传工作，配合部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料；负责部门活动的赞助拉取，拉到河北老窖的赞助 30000 万元。
  - 加入学校志愿者协会，主动参加献血活动，去敬老院帮助慰问老人，协助学校学院晚会等大型活动的顺利举行。
- 2021.9-2021.12 班级 副班长
- 全面协助班主任管理班级事务，关心同学的思想动态及困难同学，有问题及时与班主任沟通交流；组织协调班委工作，解决班级中遇到的问题。严格遵守教学秩序，协助班主任班长维护班级纪律，及时传达学院各类政策，保质保量完成各项工作。

## 自我评价

环境设计专业，专业课成绩均在 90 分。  
熟练掌握计算机专业知识，熟悉 Word、Excel、PPT、Adobe Ps、CAD、3Dmax 等；  
性格稳重，为人坦诚有亲和力，踏实勤奋，有责任心，工作认真细致且自主性强，具备良好的沟通协调能力和抗压能力，能够较大程度承受压力。善于观察和总结，团队合作意识及执行力强，拥有强烈的责任心和团队合作精神。