



# 杨 莎

求职意向：会计助理

现居住地：重庆南岸

籍贯：广西玉林

计算机水平：通过二级

英语水平：通过四级

联系电话：18894611742

电子邮箱：aaayangshann@163.com



## 教育背景

2020年09月-2024年06月

重庆工商大学

会计学（国家重点）

- 主修课程：**成本与管理会计、中级财务会计、财务管理、高级财务会计、云平台财税一体化、税法与纳税会计、公司战略与风险管理、基础会计、金融学、会计信息化等课程。
- 专业成绩：**GPA: 3.5 专业课平均成绩 85+



## 工作经历

2023.06-2023.08

重庆同辉会计师事务所（普通合伙人）

审计实习生

- 负责对被审计单位进行固定资产盘点，会计凭证抽查，协助项目组长进行资金清查并核查资金使用是否合规，编写取证记录，累计参与3个审计项目，审核客户方的规章制度，抽查会计凭证资料，收集审计底稿需要的基本数据
- 协助项目经理完成各项审计底稿编制、整理和归档工作，熟悉审计相关业务的基本流程，对企业会计处理有了较为深入的了解。



## 校内实践

2021.11-2022.07

校级社团

实践部部长

担任社团实践部部长，负责本社团志愿服务活动后勤人员安排和外部社区的对接，在任期间曾协助主办多次校级大型活动，例如：大学生财经素养大赛、“募爱”公益活动，提升了协调组织能力、沟通能力。

2022.03-2022.07

校外社区

志愿服务站站长

负责社区周末公益活动的策划以及宣传，志愿者招募以及人员分配，协助社区成功举办多次大型活动，取得良好的成绩，积累了一定的社会经验。



## 技能证书

- 专业证书：**CET-4 证书、全国计算机二级证书、初级会计师职称。
- 办公能力：**熟练使用 Word、PPT 等 Office 办公软件，基本掌握 vlookup、sumif、countif 等函数，初步掌握用友及金蝶等财务软件。
- 职业技能：**熟悉会计报表的处理和会计税法法规，熟练使用财务软件和办公软件，具有良好的财务管理知识和财务分析能力。



## 我的自述

- 专业能力：**掌握了财务会计、成本管理以及财务分析等方面的专业知识，专业课平均分 85+，能够运用财务软件和基本的财务函数进行数据分析。
- 综合素质：**具备较好的组织和沟通能力，曾负责多次大型校级活动的后勤人员的调配，拥有较好的文字功底，曾多次参与各种校外志愿活动的前期策划以及后期的活动宣传。