

何鸿楠

15663452326 hehongnan@163.com 25岁 共青团员



应聘意向

职能管理等相关岗位

教育背景

2021/09-2024/06 哈尔滨理工大学 经济与管理学院 工商管理专业 研究生

核心课程: 技术经济理论与方法, 管理经济学, 管理统计学, 企业战略管理, 管理建模软件应用

2017/09-2021/06 哈尔滨商业大学 会计学院 财务管理专业 本科

核心课程: 高级财务管理, 财务分析, 经济法, 微观经济学, 税务筹划, 管理会计, 市场营销学

实践经历

2021/09-2021/12 国家社会科学基金一般项目(22BJL117). 在研 参加人员

2021/09-2022/10 黑龙江省哲学社会科学规划项目(20JYE278). 在研 参加人员

2022/03-2023/06 协助导师汇总出版《项目管理学》教材, 负责第二章项目管理概述、第三章项目论证与启动理论部分和课后习题的编写、以及图表制作等。

2022/01-2022/03 第42届国际企业管理挑战赛中担任财务经理角色, 对企业每个季度的经营做出决策, 与同一市场其他虚拟企业竞争。

2022/06-2022/08 “建行杯”第八届黑龙江省“互联网+”大学生创新创业大赛中负责撰写商业计划书的融资、财务分析以及商业模式等部分; 参与PPT制作; 答辩主讲人。

2021/01-2022/02 作为疫情防控志愿者负责社区往来人员登记、信息录入及材料整理。

实习经历

2021/12-2022/02 容诚会计师事务所

审计实习生

- 抽凭工作: 随机抽查原始凭证与记账凭证, 核对交易日期、金额与交易方, 确保账证相符。
- 发函及回函控制: 具体包括函证信息核对、函证寄送、函控表的填制以及回函情况统计等。
- 底稿编制: 负责营业外收入、支出、资产处置损益等科目, 完成明细表及附注。

2019/12-2020/02 兰西牧原农牧有限公司

会计助理

- 审核凭证: 按照公司规定流程审核报销凭证, 包括日常费用、培训费用等。
- 报表编制: 编制利润表、资产负债表; 基于财务数据撰写经营报告, 为公司决策提供参考。
- 税务申报: 申请票据, 申购发票, 准备和报送会计报表, 申报税务报表。
- 资产盘点: 负责盘点登记月度及季度公司固定资产。

校内活动

2017/09-2019/09 哈尔滨商业大学学生会 综合管理部

部长

- 培训并规范学生会成员的工作流程和内部考核评优工作;
- 负责校联谊晚会的节目彩排和审核。

2021/12-2023/6 哈尔滨理工大学研究生会 权益联络部

部长

- 为校研究生会各项活动提供资金支持和外联保障;
- 联合校团委文体部、组织部组织“庆七一青春徒步”等大型学院活动。

个人荣誉

2022.03 第42届国际企业管理挑战赛(GMC)全国二等奖

2022.08 “建行杯”第八届黑龙江省“互联网+”大学生创新创业大赛铜奖

2022.10 哈尔滨理工大学研究生一等学业奖学金

2022.12 哈尔滨理工大学研究生会工作先进个人

2023.06 投稿教育部A类学术期刊《系统工程理论与实践》论文一篇, 已过初审

2023.10 哈尔滨理工大学研究生二等学业奖学金

相关技能

英语水平 大学英语六级, 口语流利

专业技能 通过CPA会计科目; 初级会计证, 证券从业资格证

应用技能 计算机二级, 熟练使用Office办公软件; SPSS、Python、stata等数据分析软件; Arctime、PR等视频剪辑软件; C1驾驶证