



唐淑涵

政治面貌：中共党员

📍 现居：西安
📅 生日：2002-08-31
☎ 电话：152 9153 0919
✉ 邮箱：tsh15291530919@163.com

教育背景 / 西北政法大学

2020.09 – 至今 政治与公共管理学院 本科

专业：公共事业管理 主修课程：
管理学、公共关系学、行政管理、管理文秘理论与实务等专业课程

工作经历 / Experience

2020.08 – 2020.09 校外辅导机构 助教

- 协助 4 位任课老师教学任务的顺利进行。
- 完成学生的跟踪与服务，监督学生课后作业的完成与检查。
- 与超过 20 位学生家长沟通学生情况，课程结束后收到家长家教邀请。

2021.07 – 2021.08 北京泰明眼镜公司平利分店 宣传/助理

- 进行线下宣传，打开知名度。
- 进行顾客的售后服务，积累回头客，打造好口碑。
- 负责小朋友的眼部锻炼工作，及时与家长反馈进度。

2022.07 – 2022.09 陕西省安康市平利县残疾人联合会 助理

- 通过公文收发系统，及时收发回复相关文件。
- 进行了长达三周的下乡办证活动，为广大残疾人群众提供便利。
- 近 400 份资料的收集与分类，辅助前辈完成制证换证任务。

2023.09 – 2023.11 杭州海康机器人股份有限公司西安研发分公司 行政文员

- 入职第一周对近200员工进行资产盘点，初步了解公司资产构成与分类，了解公司各部门情况。
- 学习资产管理相关流程，解决资产相关问题。
- 学习行政事务，维护良好职场环境。

2023.11初 – 2023.11.24 字节跳动 招聘实习生

- 了解业务需求岗位，根据人才画像，发布岗位信息，在BOSS直聘与人才库筛选简历。
- 通过电话/邮件邀约面试，跟进候选人面试情况。
- 邀约的候选人中，平均每天有一人高分通过最终面试。

在校经历 / School

2020.09 – 2023.06

政治与共管理学院学生会

执行主席

工作描述:

1. 大一到大三共工作三年，从志愿者到学生会主席
2. 举办学生会内部传统活动，协调各部门合作
3. 承接学院活动，同时帮助学院完成学校布置的任务

荣誉奖励 / Certificate

1. 政治与共管理学院演讲比赛三等奖
2. 2020-2021 学年二等奖学金 “精神文明先进个人”
3. 校心理剧大赛二等奖（团体）
4. 2022-2023 学年优秀共青团干部

自我评价 / Self-evaluation

本人性格热情随和，活波开朗，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。本人也拥有良好协调沟通能力，多次的实习与兼职锻炼了我较强的适应能力以及冷静解决困难的能力。在心理上，我也有较强的抗压能力，可以积极调节自己的情绪全身心投入工作中。