

## 个人信息

姓名：刘培灵 籍贯：广东省潮州市  
生日：2001.9.27 邮箱：543948674@qq.com  
电话：13078607358 微信：13078607358



## 教育背景

2020.09 - 2024.06 电子科技大学中山学院 新闻学 全日制本科  
主修课程：广告策划、传播学概论、新闻编辑、应用文写作、新闻采访与评论、报刊采编制作、办公自动化、新闻摄影、Photoshop基础、电视采编剪辑  
GPA: 3.61/4.0

## 实习经历

2021.07-2021.09 广东中湛新能源科技股份有限公司 营销推广  
线下营销：协助事业部营销推广活动的落地执行，开展10+社区地推等宣传活动，优化现场沟通协调  
产品推广：参与线上产品宣传，协助抖音平台直播宣讲活动的开展

2022.07-2022.09 广东知潮网络科技有限公司 新媒体运营  
平台管理：负责公司微信、抖音等公众平台的推广、宣传工作，增加公众平台曝光量  
日常运营：负责产品编辑与上线，通过文案优化+精细化运营，提升平台流量转化率，单平台日均最多达1000+访客，订单量达1w+  
拍摄制作：负责产品图片与视频的前期拍摄、后期修图，制作产品宣传海报

2023.07-2023.09 广东梦行者文化传媒有限公司 文案策划兼行政助理  
文稿输出：负责项目文字工作的创意构思及实际执行，撰写产品宣传稿、新媒体稿件、分镜脚本等累计22篇，参与“深圳建安集团安全月专题片”及“山东门诊保”、“苏州少儿保”等产品宣传片文案输出，负责公司对外宣传物料的文案工作，海报文案、公众平台文案等  
项目对接：制作项目进度行事历，负责完成项目跟进及后期人员安排，配合完成现场具体拍摄工作  
行政协助：负责影视部日常工作内容总结汇报，记录部门常规会议内容，配合领导任务的上传下达

2023.11-2024.01 中山日报社教体文旅发展研究院 行政编辑  
新闻编辑：负责“中山教体文旅发展研究院”微信公众号、中山网平台“教育评价改革，中山在行动”专题栏目的信息发布，包括内容撰写、编辑排版等，累计输出10+图文  
行政协助：负责项目合同、项目报销资料等文件管理及部门公文写作，配合领导完成商务接待工作

## 校园经历

2020.12-2021.12 人文新媒体中心技术部 部员  
• 负责公众号“莲峰人文”中“知·行·坊”系列活动的日常推文编辑与排版  
• 参与影视部系列宣传片及街采视频等策划

2020.10-2021.12 ZSC校艺术中心艺术队 女高音成员  
• 参与校级合唱日常训练及比赛，协助部门各类晚会等筹备  
• 参与学校晚会活动的节目演出，以合唱团形式代表学校参加第八届中山合唱节等市级演出

## 个人技能与证书

- 熟练操作Office办公软件等
- 熟悉Ps、Pr、剪映等工具软件
- 掌握H5制作、公众号推文编辑与排版
- 大学英语四级（461分）
- 教师资格证（小学语文）
- 普通话二级甲等