

胡琪武

求职意向：审计、财务

年龄：22

性别：男

户籍：湖南省长沙市

电话：18008489565

邮箱：18008489565@163.com



教育经历

2020.9-2024.7

湖南农业大学 | 会计学（全日制本科）

主修科目： 管理会计，财务会计，业绩管理，税务，财务报告，财务管理，公司法与商法、审计与鉴证业务等。



项目经历

2023.12-2024.03

华自科技股份有限公司—2023 年年度财务报表外部审计

项目主要内容：2023 年 12 月 7 日加入华自科技股份有限公司外部审计项目团队，任职团队助理，协助审计项目组老师开展 2023 年年度财务报表审计工作。协助团队对其年度财务数据进行核查，获得充分的审计数据，以发表审计报告建议。期间跟随团队出差前往至华自集团下属北京、深圳两地的子公司进行实地审计工作。



实习经历

2023.12-2024.03

天职国际会计师事务所（特殊普通合伙）湖南分所 | 审计一组实习生

内部控制测试：协助项目组老师对被审计单位的费用、采购流程、存货与成本流程、销售与收款业务和固定资产及其他长期资产业务流程控制测试等多个科目流程进行内部控制测试，熟练执行内控测试程序。

票据检查核对：查找 100 余份票据备查簿及承兑协议与台账差异原因，利用表格工具匹配台账金额并计算差异，核对企业票据台账与 1100 余条信用报告信息是否一致，确保了对企业票据的真实性与合理性审计。

信息检查录入：按要求进行抽凭，翻阅查询财务提供的相关凭证等资料，使用表格工具录入与检查新增固定资产、离职人员档案以及销售合同等 10 余份审计所需信息，确保了审计工作中原始数据的真实性与可靠性。

年末实地盘点：跟随项目组审计老师，前往华自科技股份有限公司仓库和车间以及湖南梦洁家纺股份有限公司的电商仓库进行抽样与全面盘点，提前制定针对性盘点方法，高效完成了盘点工作并及时反馈了问题与差异。

2023.06-2023.08

湖南省宁乡市老粮仓镇人民政府 | 经发办与项目办实习生

数据整理统计：协助办公室主任，对辖区内各村社的居民自建房两违（违法用地和建设）清查工作数据的整体整理、统计与汇报。利用表格文档工具定期向领导提供清晰的统计报告，能够突出数据变化趋势、问题点。

值班登记审核：值班接待来办理居民自建房建设、营业执照、电表增设增容等业务申请的群众，提供政府审核服务。累计高效准确地审查 150 余份申请材料确保其符合相关规定，提前解决潜在问题，减少群众后续困难。

两违清查登记：协助毛公桥村委会，居民自建房两违清查的登记与申请工作，累计排查 2000 余处自建房信息。



相关技能

语言技能： 大学英语四级，完成大学 ACCA 会计专业必修课程，具备对财务报表等英文资料的读写分析能力。

计算机技能： 国家计算机二级，实习工作中积累了电脑办公实操经验，能够熟练操作电脑使用日常办公软件。

其它技能： 拥有机动车驾驶证，普通话标准流利，爱好篮球运动，积极参加篮球比赛活动。



自我评价

本人性格沉稳，对财务行业充满热情。擅于积极主动地发现问题、提出问题，对事情有极强的分析、决策和解决能力。拥有高效的沟通能力和团队协作能力，能够积极配合并完成团队工作以及各部门的管理工作。乐于自主学习，能够快速熟悉和掌握工作内容，高效完成各项工作。拥有较强的抗压性，能够适应高强度工作以及经常性出差工作。