

# 张琼虹

女 | 本科 | 23 | 15919599714 | 3028154810@qq.com



## 教育背景

广东财经大学华商学院 会计学 2020.09-2024.06

GPA: 3.92/5.0

荣誉/奖项: 国家励志奖学金 (2021、2022)、校优秀生一等奖学金 (2021、2022)、校优秀生三等奖 (2023)、优秀学生干部、优秀干事、大学生讲课思政比赛三等奖

主修课程: 高级财务会计学、税法、审计、财务成本管理、经济法、公司战略与风险管理等

## 实习经历

司农会计师事务所 审计实习生 2023.12 - 2024.03

- 负责抽查凭证, 按审计底稿需求分类整理, 核查发票、收据、合同等关键信息制作表格。
- 外出盘点固定资产, 与客户沟通获取所需数据。
- 编制审计底稿, 使用数据透视表、vlookup函数、sumifs函数等excel功能编制损益类、资产负债类、所有者权益类等30+科目底稿, 并编制内部控制测试记录表。

广州融智共创科技有限公司 会计助理 2023.10 - 2023.11

- 负责审核原始凭证, 填制费用报销单, 协助财务会计整理财务资料、凭证装订等

中国农业银行潮州分行 大堂经理助理 2023.07 - 2023.08

- 维护大堂工作秩序, 协助客户办理新卡激活、信息修改、存取款、打印银行对账单、银行转账等业务。针对客户资产情况, 提供合理的理财方案, 营销推广信用卡, 推销金融产品。
- 与客户沟通, 及时处理客户反馈意见, 调解安抚客户情绪, 解答客户疑问。

## 社团经历

会计学院心理健康站 秘书部部长 2020.11 - 2022.06

- 担任活动负责人, 组织策划"心理演讲比赛"、"校园心理剧"、"公益广告征集"、"心灵之音"等活动, 整理获奖名单, 处理突发情况, 编写活动流程、活动通知, 活动方案和活动总结。
- 负责对接各班心理委员邀请活动嘉宾, 传达活动信息, 培训考核心理委员
- 召开社团会议, 撰写会议记录。整理部门档案, 协助完成其他工作。

## 技能证书

初级会计证书 英语四级 计算机二级 C1驾驶证 普通话二乙

## 自我评价

熟练使用Excel、PPT、Word等办公软件, 掌握财务会计方面的基础知识, 具备良好的团队协作精神、抗压能力和沟通能力, 有较强的学习能力和自我驱动力, 责任心强, 工作认真仔细。