

李晓玲



生日：1996.09

籍贯：广东潮州

电话：18023903834

邮箱：k1x2221in@126.com

自我评价

- 办公能力：熟练运用办公软件（EXCEL、WORD、PPT、VISIO 等）、OA 系统；
- 沟通能力：能跨部门进行良好的沟通协调，善于与外界沟通，有效解决问题；
- 综合素质：工作责任心强，效率高，具有较强的抗压和适应能力，善于自我学习与复盘，能快速融入团队；

教育背景

- 2015.09 - 2018.06 顺德职业技术学院 工业化学分析（大专）
- 主修课程：无机化学、有机化学、分析化学、物理化学、高分子材料分析、仪器分析、工业分析、食品分析、环境监测、实验室管理规范
 - 在校成绩：高考成绩二本分数入学时是化工学院第一，且在校三年成绩排名均为系第一，连获校一等奖学金，全国职业院校技能大赛广东省三等奖，院分析协会会长、宣传部干事
- 2022.03-2024.06 仲恺农业工程学院 环境工程（函授本科）

工作经历

- 2017.07-2017.08 广东顺控发展股份有限公司 水质监测站检测员（实习）
- 2017.12-2018.04
- 检测工作：实习初期到理化测试岗（滴定、分光光谱）、有机测试岗（气相、液相）、微生物测试岗进行轮岗学习，全部考试合格后上岗负责有机测试中的气相色谱分析，主要分析样品有集团供水区域的水源水、出厂水、管网水、投诉样品及客户委托水样；
 - 报告记录：负责所检测项目的原始记录数据及部分检测报告编制、部分检测数据录入系统工作；
 - 试剂管理：负责危险化学品库的管理工作。
- 2018.05- 2022.11 深圳市瑞达检测技术有限公司 检测工程师兼质量监督员
- 质量监督：负责检测工作中的内部质量控制工作，以及外部的客诉事件，开展质量问题调查并协助分析原因，跟踪问题整改情况及验收，最终形成报告进行汇报；
 - 质量核查：负责年度质量控制计划的制订，根据质量手册要求进行日常质量考核情况的统计及月度合格率报表的制作；
 - 项目沟通：通过与项目管理员、客户对接沟通，结合质量成本的考虑，协助制定相应项目的实施计划，大幅度提高检测工作效率及工作质量；
 - 评审工作：跟进实验室资质扩项的现场评审工作、实验室内审及管理评审工作，并形成监督记录和报告，不符合项整改工作跟进解决；
 - 流程制订：负责部分检验检测作业指导书及原始记录表的制订，公司体系文件的受控管理；
 - 检测工作：负责公共卫生范围及室内空气样品的理化检测（气相色谱、紫外分光、滴定等）、微生物检测（菌落总数、总大肠菌群、金葡萄菌群、粪大肠菌群），检测报告编制工作；
 - 设备管理：负责新购入仪器设备及技术验收以及新方法验证，仪器设备日常维护。

2022.11-2024.06

潮州三环集团股份有限公司

研究院-测试分析室-主管

- 制度管理：协助修订研究院考勤管理、实验室 6S 管理制度，并对部门员工进行培训，确保制度的落实与执行；
- 体系维护：协助完成子公司 CNAS 检测资质的申请认证，多次配合评审组专家的现场评审工作，协助工厂销售同事完成客户验厂工作；
- 人员管理：负责部门考勤管理工作，统计员工每月出勤工资，出具月度统计报表；
- 活动策划：负责组织部门团建活动，协助统筹研究院年会活动执行，从方案落地、现场执行、复盘等全流程工作；
- 物资采购：负责实验室仪器设备及物料管理，对接生产供应部、设备课进行采购及资产管理；
- 系统应用：熟悉 OA 系统，常用于对制度公文通知发布，与信息技术同事对接进行功能模块维护；企业微信作为日常交流软件，可熟练使用其多种功能；
- 技术管理：负责多台研发测试仪器管理（X 射线衍射仪、X 荧光光谱仪、硬度计等）、日常检测工作及假期紧急工作值班工作安排，实验室 6S 安全管理；
- 文件管理：负责各工厂事业部的部分技术报告文件、子公司检测报告的编制签发工作。

项目经历

2021.10 - 2022.04

疫情期间现场消毒效果评价

技术支持

- 项目描述：基于新冠疫情防控工作要求，解读文献研发检测项目，为有疫情发生风险的单位及场所的消毒工作提供现场消毒效果评价和技术建议；
- 承担职责：参与技术方案制定及风险识别、客户关系搭建管理、采样记录表、原始记录表及检测报告模版的设计和受控，以及后续检测报告工作跟进；
- 项目成果：经过 4 个月的时间从现场任务执行经验总结及客户需求反馈后复盘，对技术、材料及方案流程进行优化改善，制定出成熟的检测工作流程，对新成员进行项目要点和技术操作质量控制的培训，后投入作为公司消毒卫生范围主要盈利业务之一。