

个人简历

姓名	杜明哲	出生年月	2001.03
民族	汉	身高	166cm
电话	17391984713（同微信）	政治面貌	共青团员
邮箱	754962309@qq.com	毕业院校	咸阳师范学院
住址	陕西省西安市西咸新区沣东新城三桥公园新世纪	学历	本科



求职意向 财务助理，会计助理，审计助理

教育背景

2022.09-2024.06	咸阳师范学院	财务管理	本科
2019.09-2022.06	陕西工业职业技术学院	会计	专科

主修课程：中级财务会计，企业会计实务，高级财务管理，税务会计，成本会计实务，公司战略和风险管理，审计学基础

实习经历

2022.02-2022.06	陕西江骏腾工程机械有限公司	出纳
工作内容：处理各种支付账单，保管现金和银行票据，确保每笔资金的流入流出，处理各种票据，以及税务手续。		
2022.06-2022.09	池田悦餐饮有限公司	运营
工作内容：接待客户的咨询，了解客户的需求并达成销售，负责每日的销售收款，业务往来对账，按时记账并编写财务报表分析运营情况保证数据的准确性，做好成本控制，完成各项销售统计工作，积极向消费者推介，让消费者满足的选择商品，提高顾客购买达成销售。		
2024.06-2024.09	陕西汇丰人才科技集团有限公司	财务实习生
工作内容：负责日常开票并对应收账款进行管理，每月与客户对账，保证账目清晰准确；通过与客户协调，督促客户及时还款；协助编制各种会计报表、统计报表、年度决算表及财务情况说明书等，及时装订、归档月度财务凭证。		

所获奖赏和荣誉证书

2019年在陕西工业职业技术学院冬季趣味运动会荣获优秀工作人员称号
2020年在陕西工业职业技术学院获优秀学生干部
2020年大学英语课程获得陕西省职业院校技能大赛教学能力比赛一等奖
2020年在陕西工业职业技术学院建校70周年文艺晚会评为优秀演员
2020年在财经学院参加会计技能大赛获得校内一等奖
2021年在陕西工业职业技术学院获三好学生
2021年获大学生寒假“返家乡”社会实践活动先进个人

技能证书

专业技能证书：初级会计证书
办公技能证书：计算机二级证书（熟练掌握 office 相关软件）
语言技能：四级英语，普通话二级甲；
其他能力：C2 驾照

校园经历

2019.09-2020.09 大学体育社团干部：负责社团的财务管理工作，以及校团委拨款举办活动的款项，及时与社员装订、归档月度财务凭证、年度会计电脑帐及手工账。
2019-2022 班级文艺委员：组织召开班级各项文艺活动与其他班委合作协商

自我评价

专业能力：五年财务管理专业知识的学习，熟练掌握基础知识，学习能力强，有相关实习经验，考取了相关证书，熟悉财务工作流程，通过实际操作和实践，更深入地理解财务知识，并应用于实际工作中，从而增加实操经验和能力。

综合能力：性格热情开朗，具有感染力和亲和力，为人诚实守信，工作勤奋，能吃苦耐劳，尽职尽责，善于与人交流，有耐心。对数据比较敏感，具有较好的沟通协调能力和分析能力，逻辑性较强，极具责任感和团队协作精神，适应力和应变力强，能承受一定的工作压力。