

个人简历

求职意向：财务/会计/审计相关



基本信息

姓名：简怡清 出生年月：2002.03.13
民族：汉 身高：157cm
电话：13670289415 政治面貌：中共党员
邮箱：1737628004@qq.com 毕业院校：华南农业大学
住址：广东省广州市天河区 学历：本科



教育背景

- 2021.09-2025.06** 华南农业大学 会计（本科）
- GPA: 3.8/5, 专业排名前 15%, 平均成绩 90.26
- 主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、会计信息系统、统计学、会计学原理、财务管理、计量经济学、高级财务会计、财务管理、审计学、税法、管理会计
- 荣誉/奖项：校级三等奖学金、党员培训班优秀学员、学院双语海报设计二等奖

实习经历

- 2022.12-2023.02** 广州棠景潮人代办货运服务部 财务部门（实习生）
 - 【核实资产】** 对基础货运数据处理（产品、费用维度的细化拆分，历史数据的整理），核对往来交易账款。
 - 【审核凭证】** 协助审核各项会计原始凭证及报销单据，完成发票、凭证、合同的录入及归档保存工作，工作期间 0 差错。
 - 【数据整理】** 负责处理部门其他数据信息，及时发现漏洞并上报，或同事一致好评。
- 2023.07-2023.09** 广东省卫生监督所 办公室（实习生）
 - 【凭证录入】** 根据原始凭证，将数据录入系统并上报，协助财务主任整理和填写报销单据，按时准确完成工作任务，获带教老师认可。
 - 【推文整理】** 负责近三年公众号推文排版、汇编和整理，期间共审核 200+ 篇推文。
 - 【综合办公】** 协助新媒体运营小编完成与现场水质检测相关的采访与拍摄任务；完成后期视频剪辑任务，受办公室主任表扬。

校园经历

- 2021.10-2022.10** 院学生会学术项目部 干事（工作人员）
 - 作为评分员为“英语俱乐部”活动进行现场评分，期间参与并负责活动组织共 5 场；
 - 对接与帮助导师开展“学霸课堂”活动和协助举行雅思讲座，活动顺利完成，广受同学好评；
 - 维持“大学生创新创业大赛答辩”活动现场秩序，活动如期完成；
 - 协助部门开办“紫荆文化节”活动，部门摊位广受好评。

2023.09-2023.12

院 2023 级统计学专业

助理班主任

- 负责前期联络新生工作，并指引 2023 级统计学专业新生完成入学注册工作。
- 协助新生适应大学生活，顺利完成军训阶段学习。
- 组织开展班会和团建活动，受到新生同学的认可和学院老师赞扬。

技能证书

- **【专业技能】** 初级会计师证书；英语六级证书（有良好的听说读写能力，能快速浏览英语专业文件及书籍）
- **【通用技能】** 普通话二级甲等、C1 机动车驾驶证
- **【职业技能】** 熟练掌握专业财务知识，熟悉会计报表处理，熟练使用财务软件“用友 U8”，熟练运用 office 相关软件。
- **【其他技能】** 熟练使用视频剪辑软件剪映和公众号排版软件秀米。

自我评价

- 在校期间系统学习并掌握了专业相关的理论和实践知识；
- 掌握账务处理事项，独立编制记账凭证，对会计凭证记性归档处理；
- 做事认真仔细，对事认真负责、踏实，善于制定计划和实现目标，执行力强，注重个人能力的培养和提升；
- 性格和善，积极阳光，动手能力强，擅长沟通。