

# 任洋

求职意向：人力专员



出生年月：2002.04.10 籍贯：甘肃兰州 / 电话：16651797129  
工作经验：应届生 / 政治面貌：共青团员 / 邮箱：16651797129@163.com

## 教育背景 / Education

2021.09 – 2025.06 陕西科技大学 人力资源管理/本科  
主修课程： 管理沟通 人力资源信息化 薪酬管理 人力资源管理 组织行为学

## 工作经历 / Experience

2021.09 – 2022.06 陕西科技大学阳光文体 委员  
**工作描述**：售卖学习、生活用品，担任导购收银 30 次，向顾客介绍产品功能特性，为顾客提供良好的消费体验  
**工作职责**：担任财务部委员，多次参与了账目核算等工作，管理阳光问题公共图书角图书借还及图书保存丢失统计  
**工作成果**：对顾客进行深度服务，保持良好的服务态度，持续挖掘顾客需求

2023.07 – 2023.09 甘肃兰州江南乐坊 制作员  
**工作描述**：日常奶茶饮品，甜点果盘制作，与顾客沟通，向顾客推荐商品，引导顾客下单  
**工作职责**：与各部门成员沟通协调，库存管理及物品破损情况登记，根据顾客具体需求提供相应服务  
**工作成果**：所在门店营业额小幅度提升，在任职期间 0 差评 0 投诉

2024.05 – 2024.06 陕西校际联聘人才科技集团有限公司 行政客服  
**工作描述**：日常行政事务处理，办公室日常管理，客户服务，负责常规招聘会的组织、筹备和执行  
**工作职责**：负责接听客户电话，解答咨询，负责公司常规招聘会，负责收集企业信息，并邀请企业按时参会  
**工作成果**：顺利完成实习期间公司安排的工作任务，负责项目都顺利完成

## 在校经历 / SchoolEx

2021.09 – 2024.06 人力 211 班 生活/文体委员

- 班级权益工作**：主持主题班会 5 次，全心全意为同学服务，切实保障同学权益，更好的服务班级学生
- 规划班费收支**：收集和保管班费，统计班级活动开支，定期公开收支，为各类班级、团支部活动采购材料，打印班级所需材料，定制班旗、班徽，有效增强班级凝聚力，推动班级学生积极参加班级、学生会等组织的活动
- 班级文体事务**：负责体育运动及各种文艺活动报名、准备、策划，组织体育运动及文艺活动报名 8 次，组织及配合学院各项文体娱乐活动 10 次，班级及专业在文体活动中获奖 3 次
- 工作成效**：与其他班委会成员合力协作，带领班级全体成员打造优秀班集体，班级在优秀班级评选中获四星班级等荣誉

2021.09 – 2024.06 人力 211 团支部 宣传/纪律委员

- 团日活动组织与宣传**：担任团支部宣传委员期间，负责团支部团日活动宣传及推文撰写与投稿，参与组织团日活动开展 5 次，参与班级志愿活动组织 2 次
- 掌握团支部思想状况**：理解和掌握团支部团员思想状况，配合团支书组织生活、组织活动 4 次，主持开展团日活动 1 次，负责团支部各类活动材料采购
- 工作成效**：与其他支部委员会成员合力协作，带领支部成员打造优秀团支部，获校级五四优秀团支部 1 次，院级团日活动一等奖 3 次，二等奖 1 次，三等奖 1 次，四星团支部 1 次

## 荣誉奖励 / Certificate

**通用技能**：大学英语 CET-4 熟练掌握 Office 系列办公软件  
**荣誉奖项**：2022 年“正大杯”大学生就业创业实战大赛陕西赛区优秀奖

## 自我评价 / Assessment

本人工作认真，善于创新，敢于迎接挑战，有较强的精力投入工作，富有团队合作精神，熟练掌握 Office 系列办公软件，有较强的精力投入工作，富有工作激情，乐业敬业，积极主动、独立工作能力强，并具有良好的交际技能